STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TELEAJENULUI”
2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

Măsura 3.1/6A -
Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ, axa LEADER

Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M 3.1 - Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor îndomeniul non-agricol

Versiunea 01-Varianta consultativa

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Valea Teleajenului 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale, modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL VALEA TELEAJENULUI – vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet www.galvaleateleajenului.ro

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info**,** www.madr.ro **si** www.galvaleateleajenului.ro

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA TELEAJENULUI” Jud. Prahova, Sat Măgurele, Comuna Măgurele, Nr. 226

Telefon: 0344 159 128; fax 0344 159 129

E-mail: office@galvaleateleajenului.ro

WEB: www.galvaleateleajenului.ro

Cuprins

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI *4*
1.1. Definiții 4
1.2. Abrevieri 6
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE *7*
2.1. Contribuția măsurii M3.1 ”Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol” 7
2.2. Contribuția publică 8
2.3. Tipul sprijinului 8
2.4. Sume aplicabile și rata sprijinului 8
2.5. Beneficiarii masurii 3.1. 8
2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii 9
2.7. Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 3.1 ”Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol” 9
CAPITOLUL 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI *9*
3.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile în cadrul măsurii 3.1. 9
3.2. Categoriile de solicitanți eligibili pentru Măsura 3.1. 10
3.3. Condiții de eligibilitate 11
3.4. Tipuri de cheltuieli 12
3.5. Principii și criterii de selecție 15
3.6. Valoarea sprijinului nerambursabil in cadrul măsurii 3.1. 18
CAPITOLUL 4. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL *18*
4.1. Completarea cererii de finanțare 18
4.2. Informarea 19
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 19
4.4. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare 19
4.5 Verificarea dosarului cererii de finanțare 21
4.5.1 Verificarea conformității cererii de finanțare 22
4.5.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare 23
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR (OJFIR/CRFIR) *24*
5.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR 24
5.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR 25
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA FONDURILOR *29*
6.1 Semnarea contractelor de finanțare 30
6.2. Modificarea contractelor de finanțare 30
6.3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare 31
6.4. Verificarea criteriilor de selecție 31
6.5. Selecția proiectelor 32
CAPITOLUL 7. PLATA *34*

CAPITOLUL 8. ACHIZIȚIILE *35*
CAPITOLUL 9. DOCUMENTE NECESARE *36*
9.1 Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare) 36
9.2 Documentele necesare la încheierea contractului de finanţare 39
9.3 Documentele necesare la a-II-a tranşă de plată 39
9.4 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Valea Teleajenului 40

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1. Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014- 2020;
Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub- măsurile din FEADR;
Fișa măsurii/sub- măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;
Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public- privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;
LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale"; Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
Inovație socială este soluție la o problemă socială - activitate sau un serviciu inovativ (sau mai multe), poate fi o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională sau de finanțare. Inovația socială presupune noutate - important nu este ca ideea sau pattern- ul să fie absolut noi, ci contează să fie percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate, respectiv pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului. Inovația trebuie să introducă o schimbare. Inovația socială produce un beneficiu pentru grupuri de indivizi, comunități, societate în ansamblu, nu pentru indivizi particulari.
Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL- uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ- teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminţi: beton- ciment, asfaltice de tip greu şi mijlociu;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții- montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a u nei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, fur tului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter specia l) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz con servarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie su nt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a un ei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din i ncintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbar e volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR;

procentul de confinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
Proiect generator de venit - orice operaţiune care implică o investiţie într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevenţe suportate direct de utilizatori sau orice operaţiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

1.2. Abrevieri

GAL – Grup de Acțiune Locală
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SDL GAL VALEA TELEAJENULUI - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului.
PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER şi Investiții Non- agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non- agricole din cadrul AFIR; SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non- agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non- agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru

Finanţarea Investiţiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază şi de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază şi de Acces - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare;
POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu.

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Contribuţia măsurii M3.1 "Sprijin pentru înfiinţarea şi dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol"

Măsura M3.1 „Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea micro-întreprinderilor în domeniul non-agricol din cadrul SDL PNDR 2014 este reglementată de prevederile art. 19 alin. (1) lit. (a) (ii) din Regulamentul (PE şi C) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare şi **contribuie la domeniul de intervenţie: 6A** – „Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă''. Scopul măsurii este finanţarea activităţilor non-agricole, încurajarea firmelor existente în domeniu agricol sau în domeniul non-agricol să înceapă o activitate nouă non-agricolă prioritară pentru teritoriu, crearea locurilor de muncă.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M 3.2 - Dezvoltare locală a satelor, M 3.3 - Dezvoltarea infrastructurii sociale prin proiecte integrate, M 3.4 - Sprijin pentru incluziunea socială a populaţiei rome

Obiectiv de dezvoltare rurală: Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţiilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă;

Obiective specifice ale măsurii:

- Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale prin sprijinirea întreprinderilor mici şi mijlocii şi eradicarea sărăciei;
- Crearea şi diversificarea serviciilor pentru populaţia rurală prestate de către micro-întreprinderi;
- Crearea de locuri de muncă.

Domeniile de diversificare acoperite:

- Activităţi de producţie (ex: fabricarea produselor textile, articolelor de hârtie şi carton, produselor chimice; industrie metalurgică) în vederea comercializării, producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfăşurarea propriei activităţi, ca parte integrantă a proiectului;
- Activităţi meşteşugăreşti (activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrearea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activităţi turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement şi alimentaţie publică);
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparaţii masini, consultanţă, contabilitate, audit, servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice).

Este eligibil pentru finantare solicitantul care propune realizarea de activitati aferente unui cod CAEN până la maxim 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004.

Tipul măsurii/sprijinului: SPRIJIN FORFETAR

Important!
Măsura 3.1 - "Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol" este similară cu SUB-MĂSURA 6.2 – „Sprijin pentru înființarea de activitati neagricole în zone rurale" *si* SUB-MĂSURA 6.4 - „Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole".din cadrul PNDR 2014-2020. Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6A – „ Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă".

2.2. Contribuția publică
Contribuția publică totală pentru Măsura 3.1 - "Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol" este **de 250.000 euro.**

2.3. Tipul sprijinului
Sprijinul va fi acordat sub formă de **sumă forfetară** pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

2.4. Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil este de **50.000 euro.** Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară maximă pe proiect publicată în apelul de proiecte pentru sesiunea respectivă.
Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- **70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare;**
- **30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri,** fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare.

2.5. Beneficiarii masurii 3.1.
Beneficiarii direcți:

- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spatiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

Beneficiarii indirecți:

- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Populația din teritoriului Asociației GAL Valea Teleajenului.

2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii

Potențialii solicitanți vor implementa proiectele în teritoriul GAL Valea Teleajenului. Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul GAL Valea Teleajenului care include 6 comune din județul Prahova și orașul Plopeni, ca unități administrativ teritoriale.

Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului cuprinde comuna Lipănești, Măgurele, Dumbrăvești, Gura Vitioarei, Gornet, Bălțești și orașul Plopeni din Județul Prahova.

2.7. Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 3.1 "Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol"

- Art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2013 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Reg. (UE) 1303/2013;
- Reg. (UE) 1305/2013;
- Ordonanță de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național;
- Legislaţia naţională cu incidenţă în domeniile activităţilor neagricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecţia SDL.

CAPITOLUL 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile în cadrul măsurii 3.1.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M 3.1sunt:

- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spatiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC şi **să-şi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL Valea Teleajenului**.

3.2. Categoriile de solicitanţi eligibili pentru Măsura 3.1.

- **Persoană fizică autorizată** - înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv** – SNC - înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă** - SCS - înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate pe acţiuni** - SA - înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acţiuni** - SCA înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată** - SRL înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată Debutant** – SRL-D înfiinţată în baza OUG 6/2011;
- **Societate comercială cu capital privat** înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome si societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate agricolă** înfiinţată în baza Legii nr. 36/1991 privind societăţile agricole si alte forme de asociere în agricultura cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv societăţi cooperative meşteşugăreşti şi societăţi cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfăşurarea de activităţi neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1** înfiinţată în baza Legii cooperaţiei agricole nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Micro-întreprindere – maxim 9 salariati şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei
Întreprindere mică – între 10 si 49 salariati şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei

Atenţie! În cadrul Măsurii 3.1, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Important! – Dovada încadrării în categoria de **Micro-întreprindere sau întreprindere mică** se face în baza **Anexei 4 - Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii şi** a calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile şi completările ulterioare.

Atenţie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Nu sunt eligibili

- solicitanţii ai căror asociaţi/acţionari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/ aceloraşi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca cel/cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN

complementare acestuia/ acestora, autorizate.

- solicitanţii în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/ acţionari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soţ/soţie cu asociaţi/acţionari in cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiaşi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 sau 6.4 din PNDR şi prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"pentru aceleaşi tipuri de activităţi sau activităţi complementare

3.3. Condiții de eligibilitate

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 3.1, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL Valea Teleajenului;
- Să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfasurarea activităţilor non-agricole;
- Sediul social sau punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie sa fie situat în teritoriul GAL Valea Teleajenului, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităţilor comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfăşurării activităţilor comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei/serviciilor comercializate sau a activităţilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabileşte un procent de comercializare a producţiei/serviciilor din valoarea primei tranşe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.
Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5, iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % şi vor fi stabilite în funcţie de importanţa acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenţie!
Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.
În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităţilor).
Consultanţa şi achiziţia de teren NU pot fi obiective specifice, ci acţiuni în cadrul unui obiectiv specific.
În situaţia în care la data solicitării celei de-a doua tranşe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporţional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este **de maximum 57 luni** la care se adaugă o perioadă de maxim 90 zile calendaristice pentru plata celei de-a doua tranșe de plată.

În cazul neindeplinirii corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate

proporţional cu obiectivele nerealizate.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului beneficiarul se obligă:

- să respecte şi să menţină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanţare,
- să nu înstrăineze investitia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Atenţie! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

3.4. Tipuri de cheltuieli

3.4.1. Costuri eligibile

Activitățile pentru care se solicictă finanțare trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile, Anexa 8 la Ghidul Solicitantului. Sprijinul de acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din Cererea de finanțare **sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu repectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.**

Domeniile acoperite:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, articolelor de hârtie și carton, produselor chimice; industrie metalurgică) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului;
- Activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrearea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparații masini, consultanță, contabilitate, audit, servicii în tehnologia informației și servicii informatice).

Este eligibil pentru finantare solicitantul care propune realizarea de activitati aferente unui cod CAEN până la maxim 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerţului, autorizate/neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. Totodată în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selectie, se va acorda punctajul cel mai mic.

Condiţii speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

- Cheltuieli cu achiziţia de terenuri

Având în vedere obiectivele Măsurii 3.1, care vizează diversificarea economiei rurale prin creşterea numărului de micro-întreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii şi locuri de muncă în spaţiul rural, precum şi încurajarea menţinerii şi dezvoltării activităţilor meşteşugăreşti tradiţionale, achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin

accesarea acestei măsuri.
În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M3.1. preponderent pentru achiziţionarea de teren construit/neconstruit, această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziţionarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziţia de teren reprezintă o acţiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

ATENTIE!
Achiziţionarea unei construcţii poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcţie trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.
Nu se acceptă achiziţia apartamentelor/ birourilor in spaţii rezidenţiale, respectiv, de birouri.

- Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanţare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanţa umana;
- Autospeciala pentru salubrizare;
- Maşina specializată pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înălţime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Maşina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fără a putea fi detaşat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.)

Ambulanţa veterinară, maşina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri şi 2 uşi de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv şi omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepţia ambulanţelor veterinare
- în cazul ambulanţelor veterinare, omologarea RAR se obţine în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Naţional 2016; RAR va face menţiunea „echipare specifică intervenţii medicină veterinară"
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată menţiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerinţelor autorităţii publice de resort şi legislaţiei în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activităţi, cu excepţia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit şi pentru alte tipuri de activităţi).
Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex: arc, echipament pentru paintball, echipamente gonflabile, etc) beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în teritoriul GAL descris in planul de afaceri.
În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare se constata utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului,

inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiţii:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii sau rezultă din cerinţele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
- sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii - montaj.

- Cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management,

inclusiv onorariile pentru consultanţă privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.
Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condiţiile anterior menţionate şi se vor deconta proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepţie fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
- sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.
- sunt efectuate pe teritoriul GAL.

3.4.2. Costuri neeligibile:

- cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale,
- cheltuieli cu producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- Cheltuieli neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR;
- Nu sunt eligibile achizițiile ce vizează echipamentele și utilajele agricole pentru prestări de servicii.

Se va avea în vedere ca la intocmirea Planului de afaceri și implementarea acestuia, cheltuielile

operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv activitățile propuse in PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfăşurarea activităţilor propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc.) şi**, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziţie materii prime, materiale etc.). Se va asigura continuitatea activităţilor finanţate prin proiect după acordarea celei de a doua tranşe de plată.

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selecţie sub limita de punctaj care a determinat selecţia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată in cadrul aceluiaşi UAT, in condiţiile menţinerii criteriilor de eligibilitate si de selecţie. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcţii - montaj. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora şi cu menţinerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

3.5. Principii și criterii de selecție

Proiectele prin care se solicită finanţare sunt supuse unor criterii de selecţie, în baza cărora fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecţie:

- Realizare investiții în domenii de activitate din sectoare cu potențial de creștere la nivel local și importanță economică pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului;
- Solicitantul propune în planul de afacere dezvoltarea unor produse/prestarea de servicii cu caracter local;
- Solicitantul propune în planul de afacere, investiții ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces;
- Solicitantul propune în planul de afacere măsuri pentru reducerea șomajului la nivel local și crearea de noi locuri de muncă;
- Solicitantul propune în planul de afacere măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;
- Proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament prin angajarea de persoane din categorii defavorizate;
- Proiecte ce vizează dezvoltarea agroturismului.

Înaintea depunerii cererii de finanțare, solicitantul realizează o autoevaluare, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și inscrierea acestuia în Cererea de Finantare. Cererile de finanţare care au punctajul estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mic decât punctajul minim nu pot fi depuse.

Pentru această măsură **punctajul minim este de 30 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

În situaţia în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL/AFIR sub punctajul minim corespunzător vor fi declarate neconforme.

Criteriu Selectie (CS)	Principii si criterii de selecție	Punctaj acordat
1	**Realizare investiții în domenii de activitate din sectoare cu potențial de creștere la nivel local și importanță economică pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului;**	**Max 30 p**
1.1.	Proiectul vizează prestarea de productie **cu potențial de creștere** conform Anexei 8- Lista codurilor CAEN eligibile	30
1.2.	Proiectul vizează activitatea de servicii **cu potențial de creștere** conform Anexei 8 - Lista codurilor CAEN eligibile	28
1.3.	Proiectul vizează prestarea de productie conform Anexei 8 - Lista codurilor CAEN eligibile	25
1.4.	Proiectul vizează activitatea de servicii conform Anexei 8 - Lista codurilor CAEN eligibile	23
2	**Solicitantul propune în planul de afacere dezvoltarea unor produse/prestarea de servicii cu caracter local;**	**5 p**
3	**Solicitantul propune în planul de afacere, investiții ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/ proces;**	**15 p**
4	**Solicitantul propune în planul de afacere măsuri pentru reducerea șomajului la nivel local și crearea de noi locuri de muncă;**	**Max 20 p**
4.1	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 2 locuri** de muncă	20
4.2	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 1 loc** de muncă	10
4.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă	0
5	**Solicitantul propune în planul de afacere măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;**	**5 p**
6	**Proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament prin angajarea de persoane din categorii defavorizate;**	**20 p**
6.1	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 2 locuri** de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	20
6.2	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 1 loc** de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	10
6.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	0
7	**Proiecte ce vizează dezvoltarea agroturismului**	**5 p**
	TOTAL	**100 p**

CS 1 - In conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile – Anexa 8, potențialul de creștere se va nota numai pentru activitățile menționate în ultima coloană a listei.

CS 2 - Criteriul se va puncta pentru activitati specifice zonei.

CS 3 - ***Caracterul inovativ al investiției propuse:*** *Inovarea este o activitate din care rezultă un produs,*

bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătăţit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizaţională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relaţiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinaţii ale tehnologiei existente sau pe utilizarea

altor

cunoştinţe obţinute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) *reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit în privinţa caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătăţiri semnificative în privinţa specificaţiilor tehnice, componentelor şi materialelor, software-ului incorporat, uşurinţei de utilizare sau a altor caracteristici funcţionale) Produsele inovate pot fi noi pentru piaţă sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piaţă, dar este nou pentru întreprindere.*

Inovarea de proces *reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătăţite de producţie sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente şi/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producţiei şi distribuţiei, să îmbunătăţească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătăţite semnificativ. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piaţă. (Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediţia a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)*

CS 4 - Indeplinirea criteriului se va mentiona in Planul de afaceri si se va verifica inaintea cererii de plata finale.

CS 5 - Indeplinirea criteriului se va mentiona in Planul de afaceri si se va verifica inaintea cererii de plata finale.

CS 6 - "persoană din categorii defavorizate" reprezintă persoana care se încadrează în oricare din situațiile de mai jos:

(a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni;

(b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani;

(c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat;

(d) are vârsta de peste 50 de ani;

(e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;

(f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25% mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbaţi şi femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat;

(g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;

(h) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)(g) menționate

(i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale

(j) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.

Evaluarea proiectelor se realizează la incheierea apelului de selectie. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoare a criteriilor de selecție: CS 4, CS 6, CS 1.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 30 puncte vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

3.6. Valoarea sprijinului nerambursabil in cadrul măsurii 3.1.

Contribuţia publică totală, pentru Măsura 3.1 ”Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol” este 250.000 Euro.

Cuantumul sprijinului pentru un proiect este sub formă de sumă forfetară de 50.000 de euro.
Sprijinul se va acorda în două tranșe, astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare

CAPITOLUL 4. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la **Cap. 9** din prezentul Ghid, legate într- un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora**.**
Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele obligatorii prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

4.1. Completarea cererii de finanțare

Cerererile de finanțare utilitizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Valea Teleajenului la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va disponibil în format electronic, pe pagina de internet www.galvaleateleajenului.ro

Cererea de Finanțare utilizată va fi întocmită in conformitate cu **Anexa 1**

Atenţie! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Valea Teleajenului.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă

şi atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Valea Teleajenului va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 3.1 aparține solicitantului.

4.2. Informarea

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru Măsura 3.1 - "Sprijin pentru înființarea şi dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol", va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Valea Teleajenului* Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii şi alocarea pentru măsură, în sensul creşterii sau diminuării. Calendarul estimativ şi Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web www.galvaleatleajenului.ro şi la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Teleajenului.
Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Valea Teleajenului.
Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afişată:

- Pe site-ul propriu www.galvaleatleajenului.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Teleajenului - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale - varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea şi implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor şi priorităților din SDL Valea Teleajenului

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

Va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vederea deschiderii sesiunii de depunere proiecte pe Măsura 3.1, GAL Valea Teleajenului va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleaşi condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 3.1.

4.4. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Valea Teleajenului dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.
Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:
- Un exemplar letric (copie) şi un exemplar pe suport electonic (CD), care rămâne la GAL pentru

evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.
Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul".

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentant legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Valea Teleajenului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare pe exemplarul 3 .

Numărul de înregistare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR/CRFIR.

Atenţie!
Dosarul Cerererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE". Fiecare pagină va purta semnătura și ştampila solicitantului în partea superioară dreapta.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare pe suport tipărit, la sediul GAL Valea Teleajenului:
- Realizează 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE) al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)
- Salvează pe suport electonic (CD):
    - scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
    - cererea de finanțare în format editabil.

Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține …. Pagini, numerotate de la 1 la ……."
Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL) pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

Formatul electronic va conține cererea de finanțare în format editabil, cererea de finanțare și documentele administrative scanate, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului.

IMPORTANT!
Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atasate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifica E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluie de scanare maxim de 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fisierelor nu trebuie sa conțina caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \ { |}", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.
Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate pe CD direct în format .pdf, la care

se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Teleajenului după evaluarea conformităţii (maxim 48 ore, în funcţie de complexitatea proiectului) pentru a fi înştiinţat dacă cererea de finanţare a primit conformitatea iniţială sau i se explică cauzele neconformităţii iniţiale.
În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezenţa solicitantului.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 3.1 se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL VALEA TELEAJENULUI – Jud. Prahova, Sat Măgurele, Comuna Măgurele, Nr. 226, de luni până joi, în intervalul 16.00-18.00, iar vineri , în intervalul 14.00 – 16-00. **Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare în format letric și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar original beneficiar care va fi restituit după realizarea conformității.**

4.5 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă de angajații GAL Valea Teleajenului cu atribuții în acest sens, experți externalizați (daca este cazul) urmând ca proiectele selectate, în urma Raportului de selecție/Raportului de Contestații (daca este cazul), să fie depuse de solicitant la AFIR. Pentru toate proiectele evaluate la nivel GAL Valea Teleajenului, evaluatorii stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Valea Teleajenului, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL Valea Teleajenului, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Dosarul cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu).
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu)
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Dosarul Cererii de finanțarea nu va acceptat pentru verificare dacă:

- Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată;
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în același apel de depunere a proiectelor.

4.5.1 Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza Fişei de Verificare a Conformităţii pentru Măsura 3.1 și a metodologiei aferente, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Valea Teleajenului vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
- Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.
- Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii **în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura fișa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea “Solicitatul refuză să semneze”.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:
a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Teleajenului o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Valea Teleajenului, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Valea Teleajenului pentru aceeași măsură.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecţie a proiectelor.
Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.
La nivelul GAL Valea Teleajenului se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

4.5.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia realizează pe baza Fişei de verificare a eligibilității și a metodologiei aferente Măsurii 3.1, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite **în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității**, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Valea Teleajenului îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirea fişei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informaţiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea.

Pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informaţiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care Planul de afaceri conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într- o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

- Alte situaţii temeinic justificate de către experţii GAL Valea Teleajenului.
- Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În urma verificărilor pot exista următoarele situaţii:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Teleajenului o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Valea Teleajenului, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Concluziiile privind verificarea eligibilității se vor face, doar după vizita în teren, dacă este cazul.
Cererile de Finanţare declarate neeligibile pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Valea Teleajenului pentru aceeași măsură.

CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR (OJFIR/CRFIR)

După aprobarea dosarului cererii de finanțare la GAL Valea Teleajenului, solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR proiectele selectate de către GAL în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

5.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici. La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.
La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.
Cererea de finanțare se depune la nivelul SLIN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD –1 exemplar, care va cuprinde scan- ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într- un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub- măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

5.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivel de AFIR, proiectele selectate de către GAL Valea Teleajenului vor fi supuse **verificării încadrării proiectului și verificarea eligibilității** cererilor de finanțare.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.
În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:
Partea I – verificarea conformității documentelor
Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL Valea Teleajenului a respectat principiile de selecție din fișa măsurii 3.1 din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării

punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.
Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform", Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Partea a II- a – Verificarea încadrării proiectului
În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.
Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform", în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II- a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.
Pentru proiectele depuse în cadrul Sub- măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.
Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare
Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR din cadrul AFIR, în funcție de tipul de proiect. Experții AFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându- se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub- măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul– cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub- măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare".

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația

în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s- a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL- ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD/DVD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într- un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Valea Teleajenului și depusă odată cu cererea de fianțare.

Notă
După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL- urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e- mail cu confirmare de primire.

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant **în termen de cinci zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e- mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL- ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL- ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Cazuri acceptate:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.
- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentaţia aferentă cu cel puţin 3 luni înainte de depunerea tranşei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuţie, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 *„În sensul finanţării, al gestionării si al monitorizării PAC, „forţa majoră" si „circumstanţele excepţionale" sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

- *decesul beneficiarului;*
- *incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;*
- *catastrofă naturală gravă care afectează puternic investitia;*
- *distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;*
- *exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanţare."*

În situaţia apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, durata de execuţie a proiectului

aferent Contractului de finanţare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligaţii:

- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislaţiei în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanţare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranşei a doua.

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanţare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experţii OJFIR/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului Valea Teleajenului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursului etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub- măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).
Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub- măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01- 02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro- leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene /http://www.ecb.int/index.html;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub- măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Valea Teleajenului decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul

neîncheiat/încetat.
În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s- a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr- o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate şi monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Valea Teleajenului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

6.1 Semnarea contractelor de finanțare

Cererea de Finanţare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devine obligatorie pentru solicitant.

Solicitantul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanţare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanţare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum şi a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanţare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă în termenul prevăzut în notificare, documentele mentionate la **Cap 9, pct 9.2,** cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile şi completarile ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.
Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

IMPORTANT ! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare şi al anexelor acestuia, să-şi asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

6.2. Modificarea contractelor de finanțare

Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finantare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.
Modificarea Contractului de finanţare se realizează în următoarele condiţii :

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părţi prin:
  - act aditional,
  - notificare de acceptare
  - notă de aprobare

Atenţie! Excepţie fac situaţiile în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

6.3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL Valea Teleajenului pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.
Verificarea pe teren se realizează pe baza Fișei de Verificare pe teren și metodologia de aplicat**,** aferentă Măsurii 3.1, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro
Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finațare și concordanța acestora cu elementele existente pe aplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comprație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.
În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.
Verificarea în teren se face conform Metodologiei pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.
Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu Cererea de finanțare. Se completa rubrica Obervații dacă este cazul.

6.4. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid. Experții GAL vor completa **Fișa de verificare a criteriilor de selecție.**

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Dosarul

Cererii de Finanțare.
După verificarea criteriilor de selecție, proiectele eligibile vor fi înaintate Comitetului de selecție.
Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii 3.1, menționate la Subcapitoul 3.5. Principii si Criterii de selecție.
Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

6.5. Selecția proiectelor

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2) și Comitetul de Selecție din cadrul GAL Valea Teleajenului. Dupa efectuarea evaluarii proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și procesul de verificare a a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 3.2, afișate pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro
Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
Comitetul de Selecție din cadrul GAL, va verifica dacă proiectele propuse spre finanțare răspund obiectivelor propuse din SDL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.
Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 3 din prezentul ghid.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.
Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru proiectele eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potenţial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.
Raportul de evaluare se emite în **maxim 25 zile de la incheierea sesiunii** la GAL Valea Teleajenului.

În baza Raportului de evaluare, angajații GAL vor convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.
GAL Valea Teleajenului va transmite către CDRJ Dâmbovița invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.

Raportul de evaluare va fi înmânat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul GAL www.galvaleateleajenului.ro

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.galvaleateleajenului.ro la

secţiunea Finanţare/ Rapoarte de Selecţie.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galvaleateleajenului.ro Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.

GAL Valea Teleajenului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecţie Intermediar
Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Valea Teleajenului va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Raportul de Selecție Final
Dacă în cadrul apelului de selecţie a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).
Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.
Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Valea Teleajenului din localitatea Măgurele, județul Prahova, incinta Primăriei Măgurele, str. Principala, nr. 226, Com. Magurele sau pe e-mail: office@galvaleateleajenului.ro sau prin fax la numărul 0344.159.129.
Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Analizarea contestaţiilor se realizează de către experţii din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestaţiile vor fi analizate de către alţi experţi care nu au participat la evaluarea iniţială a proiectelor. În situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competenţă a experţilor GAL permanenţi, Comisia de Contestaţii poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal şi asumate sub semnătură de către aceştia, constituind o anexă la minută.
Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de Comisia de contestaţii a GAL, care întocmeşte un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările şi deciziile Comisiei de Contestaţii se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

În urma analizei raportului şi a documentelor justificative aferente unei contestaţii, Comisia de Contestaţii poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanţare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanţare.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.
După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galvaleateleajenului.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max 3 zile de la aprobarea Raportului.

CAPITOLUL 7. PLATA

În cazul Măsurii 3.1., principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înfiinţarea sau dezvoltarea unei activităţi în teritoriul GAL Valea Teleajenului
Valoarea sprijinului este de 50.000 de euro/proiect, în baza unui Plan de afaceri.
Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranşă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanţare
- a doua tranşă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăşi cinci ani de la încheierea Contractului de finanţare.

Atenţie! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activităţii propuse prin proiect şi nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanţare şi reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.
Prin Planul de afaceri, solicitantul **îşi va asuma un procent de comercializare a**

productiei/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată procentul stabilit devenind obligatoriu de îndeplinit. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.
La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.
În situaţia în care:

- Proiectul a fost selectat:
  - suma aferentă procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat), diferenta se va reţine din cea de-a doua tranşă de plată Pentru calculul sumei de reţinut, procentul - diferenţă se aplică la intreaga valoare a sprijinului contractat).
  - În cazul în care diferenţa este mai mare decât cea de-a doua tranşă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată.
- Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), prima tranşă de plată va fi recuperată integral şi, implicit, tranşa a doua de plată nu se va mai acorda.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni şi este urmată de controlul implementării corecte şi plata ultimei tranşe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranşă de plată efectuată de Agenţie.
Cea de a doua tranşă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerinţelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL 8. ACHIZIȚIILE

Beneficiarii vor aplica Manualul operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR 2014-2020 şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiunile menţionate.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

CAPITOLUL 9. DOCUMENTE NECESARE

9.1 Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare - Anexa nr 1 (numerotate conform poziţiei din cererea de finanţare)

- **Plan de afaceri - Anexa nr 3**

- **Situaţiile financiare** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situaţii:

- În cazul solicitanţilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.
- În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
- În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanţare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:

Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară

- **Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.

- **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donaţie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;
- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare;

b. **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de **cel puţin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c. **Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de **cel puţin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoţite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

- **Pentru proiectele care propun doar dotare,** achiziţie de maşini şi/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcţii şi/sau lucrări de intervenţii asupra instalaţiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilaţie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă **de cel puţin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:
  - dreptul de proprietate privată,
  - dreptul de concesiune,
  - dreptul de superficie,
  - dreptul de uzufruct;
  - dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
  - împrumutul de folosinţă (comodat)

- dreptul de închiriere/locaţiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

Definiţiile drepturilor reale/ de creanţă şi ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menţionate al pct 3.2 din CF se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie şi însoţite de:

Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenţie! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. ***Acest document va fi adăugat la Cererea de finanţare în câmpul "Alte documente"***

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA, II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanţare, **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,** conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi **declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului** de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanţare în câmpul "Alte documente".

- **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfăşoară activitate agricolă pe suprafeţe de teren mai mici de 0,3 ha.

- **Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activităţile pentru care a solicitat finanţare si/sau din care să rezulte că veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

- **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal** de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

- **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
  - Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;
  - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

- **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (**Anexa nr 4** din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (**Anexa nr 5** din Ghidul solicitantului).

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"** (**Anexa nr 6** din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (**Anexa nr 7** din Ghidul solicitantului)

- **Declaraţie pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeaşi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2.**

- Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

9.2 Documentele necesare la încheierea contractului de finanţare

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de finanţare);

- **Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât şi pentru reprezentantul legal,** emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi **au sediul social şi punctele de lucru** (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 şi 9.2 in Cererea de finanţare);

- **Adresa emisa de institutia finaciara** (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea şi adresa băncii precum şi codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de finanţare)

- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului** (doc. 15 in Cererea de finanţare)

9.3 Documentele necesare la a-II-a tranşă de plată

- **Autorizaţia de funcţionare.** Pentru proiectele care prevăd investiţii în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizaţia de funcţionare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiştilor cazaţi.

- **Documentele de proprietate pentru teren** - pentru situaţia în care beneficiarul a propus în

Planul de afaceri achiziţie de teren;

- **Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism** autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

- **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic** (pentru agro-turism).

- **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**
  - Autorizaţia de construire
  - Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

- **Alte documente justificative** (detaliate în Instrucţiunile de plată pentru beneficiarii măsurii.

Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizaţiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituţiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obţinerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

9.4 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Valea Teleajenului

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro
Anexa nr. 1 – Cererea de Finanțare M3.1;
Anexa nr. 2 – Fișa Măsurii 3.1
Anexa nr. 3 – Plan de afacere;
Anexa nr. 4 – Declarația încadrare IMM;
Anexa nr. 5 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
Anexa nr. 6 – Declaratia cu privire la neincadrarea in firme in dificultate
Anexa nr. 7 – Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M 02;
Anexa nr. 8 – Lista codurilor CAEN eligibile
Anexa nr. 12 – Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
Anexa nr. 13– Fișa de verificare a conformității;
Anexa nr. 14 – Fișa de verificarea a criteriilor de eligibilitate;
Anexa nr. 15 – Fisa de verificare pe teren
Anexa nr. 16 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție