Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 2.1/2A – ”Realizarea investiții pentru fermele mici în vederea deschiderii spre piață”**

începând cu data de 22.08.2017

Data publicării: 11.08.2017

Data lansării apelului de selecție: 22.08.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 21.09.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până joi, între orele 16:00–18:00 si vineri între orele 14.00 – 16.00

Fondul disponibil în această sesiune: 120.000 euro
- *Sprijinul care se acorda pentru finanțarea unui proiect*: 15.000 de euro/proiect;
- *Intensitatea sprijinului*: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M2.1/2A sunt:

- Fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosinţă pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică după definiția dată de regulamentul UE, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regasește la prezentul Apel de selecție.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:
1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei (în original).
2. Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),
  şi/ sau

- tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanţare)
  şi/ sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
  şi/ sau

- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinţă
  şi/ sau

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectaţiune şi/ sau
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanţare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări şi familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare;

- paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine – dacă este cazul.

C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.

D) Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:
   a) Pentru societăţi comerciale:
   - Bilanţul (cod 10);
   - Contul de profit şi pierderi (cod 20);
   - Datele informative (cod 30);
   - Situaţia activelor imobilizate (cod 40); ȘI/ SAU
   - Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

   b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:
   - Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); Și/SAU
   - Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n”și „n-1”, sunt autorizaţi conform OUG. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competenţe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învăţământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învăţământului minim de 8 clase se ataşează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se ataşează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licenţă)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se ataşează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se ataşează în cazul cursurilor de perfecţionare/ specializare/ iniţiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulţilor autorizaţi se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul naţional al centrelor de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanţare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licenţă), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinţei de absolvire a studiilor respective, însoţită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de catre institutia de învățământ absolvită, cu condiţia prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone
   - în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor ataşa copiile:
   - facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
   - documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” şi „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate şi conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;
   - Declaraţia pe proprie răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)
     sau
   - Declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

   Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania - ISTIS

   - în cazul speciilor autohtone de animale se va ataşa:
   - Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizaţiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;
   - Declaraţia pe proprie răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)
     sau
   - Declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).
9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

   sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului;

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

11. Alte documente justificative

- **Declarație de raportare a plăților către GAL Valea Teleajenului** (obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Declarația pe propria răspundere privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR-** – obligatoriu pentru toate proiectele;
- **Declarația pe propria răspundere privind înregistrarea în Registrul debitorilor -** obligatoriu pentru toate proiectele;
- **Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului** - obligatoriu pentru toate proiectele;
- Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

<table>
<tr><th colspan="3">CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 2.1/2A.
Realizarea investiții pentru fermele mici în vederea deschiderii spre piață</th></tr>
<tr><th colspan="2">Criterii de selecție</th><th>Punctaj</th></tr>
<tr><td colspan="2">CS1. Beneficiarul măsurii trebuie să dețină calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol);
Criteriul va fi punctat dacă:</td><td>20 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS1</td></tr>
<tr><td>1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrar.</td><td>20p</td><td rowspan="3">5 puncte minim dacă este îndeplinit criteriul CS1</td></tr>
<tr><td>2. Solicitantul a absolvit studii postliceale şi/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.</td><td>15p</td></tr>
<tr><td>3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Naţională pentru Calificări (ANC).
sau
recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale
Competenţele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.</td><td>10p</td><td>0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS1</td></tr>
</table>

4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competenţele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin. **Documente de verificat:** *Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări.* În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecţie nr. 3, se acceptă şi un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.	**5p**	
CS2. Să realizeze investiții în sectorul zootehnic sau vegetal prioritare la nivel local și cu potențial de dezvoltare Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul justifică în planul de afaceri că sectorul zootehnic sau vegetal pentru care se vor realiza investițiile propuse, are un potențial de dezvoltare ridicat în teritoriul GAL Valea Teleajenului. **Documente de verificat:**Planul de afaceri, Cererea de finanțare.		**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2
		0 puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit
CS3. Realizarea investițiilor conform potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate Criteriul va fi punctat în cazul în care:		**20** puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS3
1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat	20p	**10** puncte minim dacă criteriul CS3 este îndeplinit
2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu	10p	
Documente de verificat: Planul de afaceri. Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total valoare SO, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă şi a potenţialului de dezvoltare a investiţiilor în activităţile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului. Se va ține cont de precizările din legenda menţionată în Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului, prin care se		**0** puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit

face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj). În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este in foaia de lucru „Vegetal din Anexa" nr. 11 la Ghidul solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi" pentru încadrarea pe potențial. În cazul în care apar discrepanţe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT şi capacitatea de producţie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 11 la Ghidul solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA. Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 11. Pentru spaţiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potenţial agricol ridicat. În cazul exploataţiilor ce vizează creşterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat. Pentru reconversia/ înființarea exploataţiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 şi 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potenţial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potenţial agricol ridicat. Pentru exploataţiile viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) şi Indicaţie Geografică (IG), aşa cum sunt nominalizate şi identificate în Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului, conform prevederilor Ordinului nr. 247/ 2012, cu modificările şi completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiţii din zonele cu potenţial agricol ridicat. Referitor la creşterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.11 la Ghidul solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcţie de modul de creştere a animalelor, în sistem închis sau liber (dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creștere este considerat „închis", iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber") şi de existenţa sau nu a acţiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale		

predominantă din total efectiv de animale, exprimate în S.O. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj). În cazul exploataţiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploataţie), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, şi nu cu totalul S.O. al întregii exploataţii. În cazul speciilor de plante şi de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menţionate anterior şi pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecţie.		
CS4. Beneficiarul demonstrează în planul de afacere modul în care va comercializa produsele obținute la nivel de fermă, în special la nivel local, către populație direct sau alte entități juridice Criteriul va fi punctat în cazul solicitantul justifică în planul de afaceri modalitatea în care va comercializa o parte din producția destinată consumului propriu, către populația din teritoriul GAL Valea Teleajenului. **Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.		**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4
		0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
CS5. Beneficiarul propune în planul de afacere produse cu valoare adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului și investiții inovative pentru obținerea acestor produse Criteriul va fi punctat dacă solicitantul justifică în planul de afaceri care sunt produsele cu valoare adăugată obținute în cadrul exploatației și care sunt investițiile inovative pentru obținerea acestor produse (inovative pentru teritoriul GAL). **Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.		**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5
		0 puncte dacă criteriul CS5 nu este îndeplinit
CS6. Beneficiarul demonstrează în planul de afaceri, utilizarea practicilor agricole corecte pentru a obţine un consum eficientizat al apei în agricultură **Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.		**5** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6
		0 puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit
CS7. Beneficiarul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, cu sediul în teritoriul GAL Valea Telejeanului;		**5** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS7

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul face dovada că este membru într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, relevantă pentru obiectul de activitate principal al exploatației, cu sediul în teritoriul GAL Valea Teleajenului. **Documente de verificat:** Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, Cererea de finanțare.	 **0** puncte dacă criteriul CS7 nu este îndeplinit
CS8. Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă; Criteriul va fi punctat dacă solicitantul își asumă angajamentul în planul de afaceri de a crea un loc de muncă, până la solicitarea celei de-a doua cereri de plată. **Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS8
	0 puncte dacă criteriul CS8 nu este îndeplinit
CS9. Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va include și descrie în planul de afaceri componentele inovative propuse pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului sau de protecția mediului. **Documente de verificat:** Planuri de afaceri, Cererea de finanțare.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS9
	0 puncte dacă criteriul CS9 nu este îndeplinit
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **15 puncte**	

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. *CS9.Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului;* dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS9, atunci se trece la departajare conform criteriului 2:
2. *CS8. Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă;* dacă proiectele supuse departajării au același punctaj și la CS8, atunci se trece la departajare conform criteriului 3:
3. *CS5. Beneficiarul propune în planul de afacere produse cu valoare adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului și investiții inovative pentru obținerea acestor produse;*

În cazul în care există proiecte cu acelaşi punctaj, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 15 puncte vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):
Raportul de evaluare se emite în **maxim 25 zile** de la incheierea sesiunii la GAL Valea Teleajenului
Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M2.1/2A Sprijin pentru infiintarea si dezvoltarea microintreprinderilor in domeniul non - agricol , sunt disponibile pe pagina de internet http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/ , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:
Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren, din partea personalului GAL, daca este cazul.