Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 2.2/2B – ”Sprijin pentru tinerii fermieri care incep pentru prima data o activitate agricolă”**

începând cu data de 05.09.2017

Data publicării: 23.08.2017

Data lansării apelului de selecție: 05.09.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 23.10.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până joi, între orele 16:00–18:00 si vineri între orele 14.00 – 16.00

Fondul disponibil în această sesiune: 80.000 euro
- *Sprijinul care se acorda pentru finanțarea unui proiect*: 40.000 de euro/proiect;
- *Intensitatea sprijinului*: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M2.2/2B sunt:
- tânărul fermier așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- persoană juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regasește la prezentul Apel de selecție.

Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate **Cererii de finanţare** pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei

2. Documente proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;

a.Documente solicitate **pentru terenul agricol**:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/sau

tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabiela data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

şi/sau

- contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinţă
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanţare . Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.
- Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploataţiilor pomicole să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepţie: pepinierele, culturile de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare .
  Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanţare

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect şi în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secţiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcţii, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul în care solicitantul îşi propune prin proiect construcţii noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru **construcţii permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare:
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru **construcţii provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare:
- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct,

superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.
Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelorîncepând cu anul depunerii cererii de finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj**.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Excepție de la atașarea documentelor care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune, în cazrul terenurilor pe care se vor realiza investiții fac solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d. Documente solicitate pentru **animale, păsări şi familii de albine:**

- Extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine

e. **Pentru exploatații vegetale:**

Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

f. **Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice:**

Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizata cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a) Pentru societăţi comerciale:

- Bilanţul (cod 10);

- Contul de profit şi pierderi (cod 20);

- Datele informative (cod 30);

- Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

si/sau

- Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

și/sau

- **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare;**
- **În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.**

4. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective

8. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competenţele profesionale:

8.1 Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;

sau

8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3.a competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/ adeverință de absolvire a cursului (se acceptă inclusiv certificat de calificare/adeverinţă de absolvire ANCA)

sau

8.3.b recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

sau

8.4 angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.
În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin.

I În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma de absolvire a minim 8 clase (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie).

II Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se

certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. In cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ si verificarea in lista raselor indigene (autohtone).

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);

11. Adeverinţă de la facultatea unde este înscris solicitantul din care să rezulte: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/ frecvenţă redusă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată

12. Alte documente justificative (după caz).

- Declarație raportare plăți efectuate de AFIR

- Declarație privind eligibilitatea solicitantului

- Declarație privind inregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR

-Declarație privind înregistrarea în Registrul Debitorilor

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 2.2/2B Sprijin pentru tinerii fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă	
Criterii de selecție	**Punctaj**
CS1. Comasare a exploatațiilor - numărul exploatațiilor preluate integral și reducerea exploatațiilor fărămițate: **Criteriul va fi punctat** dacă solicitantul preia integral **cel puţin o exploatație agricolă.** Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecţie, preluarea exploataţiilor se realizează unitar, cu toate suprafeţele şi animalele, aşa cum apar înregistrate la APIA şi/ sau la ANSVSA şi în Registrul agricol.	**10** puncte dacă este

Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA şi/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară şi Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului. **Documente de verificat:** Extras din Registrul unic de identificare de la APIA şi/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară şi Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole, Planul de afaceri.	îndeplinit criteriul CS1 **0** puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit
CS2. Nivelului de calificare în domeniul agricol:	Max. 15 puncte dacă este îndeplinit criteriul de CS2
1.Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol	**15** puncte
2.Solicitantul a absolvit minim studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	**10** puncte
3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională	**5** puncte
Absolvirea de studii superioare se dovedeşte cu diploma de licenţă/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeşte cu diplomă de bacalaureat. Criteriul se va puncta dacă solicitantul prezintă, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 2 de selecţie, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA. **Documente de verificat:** Certificat de calificare profesională/absolvire ANCA, Diplome de absolvire.	

CS3. Sector prioritar: vegetal si sectorul zootehnic	Max. 10 puncte dacă este îndeplinit criteriul de CS3
1. Sector vegetal □legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultură și producția de semințe□	**10 puncte**
2. Sector vegetal - altele	**7 puncte**
3. Sector zootehnic □bovine, apicultură, ovine și caprine□	**8 puncte**
4. Sector zootehnic - altele	**5 puncte**
Criteriul se va puncta în funcție de tipul exploatației. Se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploataţiei. Beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, principalul sector prioritar pentru care a primit punctaj. **Documente de verificat:** Registrul Agricol, Cererea de finanţare - stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole/calculul SO,□Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupiilor şi stupinelor.	
CS4. Realizarea investițiilor conform potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate: **Criteriul se va puncta** dacă proiectul este implementat într-o **zonă cu potențial mediu sau ridicat** (conform studiului ICPA - anexat). Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 5 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanţe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT şi capacitatea de producţie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 5. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA. Dacă proiectul este implementat într-o zonă cu potențial scăzut, nu se va acorda punctaj la acest criteriu. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa nr. 5 Studiu potențial	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4 **0** puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
CS5. Beneficiarul demonstrează în planul de afacere modul în care va comercializa produsele obținute la nivel de fermă, în special la nivel local, către populație direct sau alte entități juridice: Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate în planul de afaceri și secțiunea privind detalierea criteriilor de selecție din cererea de finanțare.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5 **0** puncte dacă criteriul CS5

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.	nu este îndeplinit
CS6. Beneficiarul propune în planul de afacere produse cu valoare adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului și investiții inovative pentru obținerea acestor produse: Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate în planul de afaceri privind produsele cu valoare adăugată obținute în cadrul exploatației și care sunt investițiile inovative pentru obținerea acestor produse (inovative pentru pentru teritoriul GAL). **Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6 **0** puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit
CS7. Beneficiarul demonstrează în planul de afacere, utilizarea practicilor agricole corecte pentru a obţine un consum eficientizat al apei în agricultură: Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate în planul de afaceri. Se va verifica dacă este demonstrat utilizarea practicilor agricole corecte pentru un consum eficient al apei în agricultură. **Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS7 **0** puncte dacă criteriul CS7 nu este îndeplinit
CS8. Beneficiarul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, cu sediul în teritoriul GAL Valea Telejeanului: Criteriul va fi punctat dacă solicitantul face dovada că este membru într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, relevantă pentru obiectul de activitate principal al exploatației, cu sediul în teritoriul GAL Valea Teleajenului. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.	**5** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS8 **0** puncte dacă criteriul CS8 nu este îndeplinit
CS9. Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă: Criteriul va fi punctat dacă este creat cel puțin un loc de muncă prin activitatea propusă în planul de afaceri. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa_13_Angajamentul beneficiarului privind locurile de muncă create.	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS9 **0** puncte dacă criteriul CS9 nu este îndeplinit
CS10. Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului: Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va include și descrie în planul de afaceri componentele inovative pentru teritoriul GAL Valea Teleajeanului sau	**10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS10

de protecția mediului. **Documente de verificat:** Planuri de afaceri, Cererea de finanțare.	**0** puncte dacă criteriul CS10 nu este îndeplinit
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **15 puncte**	
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile): 1. **CS9. Beneficiarul își propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS9, atunci se trece la departajare conform criteriului 2: 2. **CS10. Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS10, atunci se trece la departajare conform criteriului 3: 3. **CS8. Beneficiarul face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare, cu sediul în teritoriul GAL Valea Telejeanului;** În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).	

În cadrul Planului de afaceri va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și documentelor anexate.

Atenție!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj de selecție, devin condiţii obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 15 puncte vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Raportul de evaluare se emite în **maxim 25 zile** de la incheierea sesiunii la GAL Valea Teleajenului Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura , **Măsura M 2.2/2B – "Sprijin pentru tinerii fermieri care incep pentru prima data o activitate agricolă"** sunt disponibile pe pagina de internet http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/ , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129 www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:
Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren, din partea personalului GAL, daca este cazul.