PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PNDR PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!

LEADER

GAL Valea Teleajenului

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129 www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com

Asociaţia „Grup de Acţiune Locală Valea Teleajenului” anunta postul vacant de **Responsabil Evaluare** pe perioadă determinată şi pentru o jumatate de normă de 4 ore/zi, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cerinţe pentru ocuparea postului:

- să deţină cunoştinţe de operare pe calculator, pachet Microsoft Office;
- absolvirea unui curs de perfecţionare cu specializarea evaluator proiecte;
- cunoaşterea unei limbi străine de circulaţie internaţională nivel mediu/avansat;
- excelentă relaţionare cu membrii comunităţilor participante la G.A.L. – parteneri G.A.L., beneficiari proiecte, lideri formali, lideri informali etc.;

Constituie un avantaj:

- deţinerea unei poziţii anterioare similare;
- experienţă în implementarea de proiecte din fonduri europene.

Atribuţii şi responsabilităţi:

- Efectuarea de activităţi specifice de evaluare în legătură cu strategia de dezvoltare locală;
- Selectarea operaţiunilor, stabilirea cuantumului contribuţiei şi prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilităţii înainte de aprobare;
- Verifică conformitatea proiectelor şi respectarea criteriilor de eligibilitate;
- Solicită informaţii suplimentare de la beneficiarii proiectelor depuse la GAL;
- Efectuează vizitele în teren, în vederea verificării cerinţelor minime în conformitate cu Ghidul solicitantului;
- Efectuează selecţia proiectelor, stabileşte cuantumul contribuţiilor şi prezintă propunerile sale de expert către Comitetul de selecţie prin intermediul Raportului expert.
- Comunică către Comitetul de selecţie rezultatele evaluării proiectelor;
- Realizează raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectelor;
- Realizează activităţile legate de raportarea tehnică;
- Contribuie la realizarea ghidurilor fiecărei măsuri din cadrul Gal Valea Teieajenului;
- Indeplineşte alte sarcini specifice funcţiei şi legale trasate de către manager.