Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Anunț detaliat

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează primul apel de selecție proiecte pentru

Măsura M 4/6A – ”Dezvoltarea activitatilor non-agricole in teritoriul GAL” EURI

începând cu data de 24.10.2023

Data publicării:

Data lansării apelului de selecție: 24.10.2023

Data limită de depunere a proiectelor:06.11.2023

Numar sesiune de selecție : 4/2023-EURI

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până vineri, între orele: 08:00–16:30.

Fondul disponibil în această masura : 60.539,36 euro

- Alocarea pe aceasta sesiune este de 60.539,36 euro
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 90% din valoarea eligibilă a investiției și plafonul maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor).
- Modelul de cerere de finanțare utilizate de solicitanți va fi cea disponibila pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).
- Modelul declarației prin care beneficiarul se angajeaza sa raporteze catre GAL toate platile autorizate si rambursate in cadrul proiectului selectat este publicat pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1.a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).
Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

Important!

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanţa; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;;

- **devizul general şi devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte ştampila elaboratorului documentaţiei::

- **„foaia de capăt"**, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului.

- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – *„Proiectare şi inginerie"*** şi **pct. 3.5 – *„Consultanţă"*** **(conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – *„Proiectare"*** şi **pct. 3.7 – *„Consultanţă"*** **(conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;

- **părţile desenate din cadrul secţiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator;

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile")

- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiţia specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate),

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac intreprinderile inființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a inregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosinţă (comodat)

g) dreptul de închiriere/locaţiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

Definiţiile drepturilor reale/ de creanţă şi ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menţionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A. vor fi însoţite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenţie! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanţare în câmpul ''Alte documente"

4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole,**

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 şi în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 şi în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

19. Declaraţie expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanţare solicitantul a obţinut venituri de exploatare, veniturile din activităţile agricole reprezentând cel puţin 50% din acestea.

23.Alte documente (după caz).

Atentie! In categoria "Alte documente" se incadrează şi Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Costuri eligibile specifice:

- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;

- Achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalaţii şi echipamente noi, (inclusiv instalaţii pentru producerea energiei regenerabile solare pentru completarea surselor de energie);

- Investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

ATENTIE !Cheltuielile legate de achiziţia în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar şi prevede obligaţia beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de **consultanţă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Prin excepţie, **cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului** cererii de finanţare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condiţiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj** şi în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele** decât cele referitoare la construcţii-montaj.

Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanţare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanţă umană;

- Autospecială pentru salubrizare;

- Mașină specializată pentru intervenții, prevazută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)

- Mașină de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N24 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;

- Să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare

- In cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară"

- In cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

- Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

ATENTIE! Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

ATENTIE! Se va aduce ***obligatoriu omologarea RAR*** la ultima tranșă de plată.

ATENTIE! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

ATENTIE! În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement ((ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.**

Criterii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

  Se vor verifica - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- Să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul eligibil GAL dar comercializarea poate fi realizata si in afara teritoriului GAL
  Se verifica in cererea de finantare / Studiul de fezabilitate

- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;
- Solicitantul va demonstra crearea unui loc de muncă
- Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole prevăzute prin măsură, în conformitate cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, fără a se limita la tipurile de investiții eligibile conform fișei măsurii clasice din PNDR

Modalitatea de desfaşurare a procesului de selecţie a proiectelor:

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Finală. Punctajul minim al proiectelor se stabileste lunar si este publicat in Apelul de lansare. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.În acest caz nu se mai întocmeşte raport de selecţie inițial ,ci numai cel final.

Cand se inchide sesiunea Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, si procedeaza la selectia acestora in ordine descrescatoare a punctajului.

Comitetul de selectie va respecta regula dublului CVORUM si anume: pentru validarea voturilor este necesar ca la momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie din care minim 50% sa apartina mediului privat si societatii civile. De asemenea reprezentantii din mediul urban nu vor depasi 25% din totalul celor prezenti cu drept de vot.

Comitetul de selectie al proiectelor este format din 11 membrii dintre care 45,45% parteneri publici, 36,36% parteneri privati si 18,19% societate civila conform nominalizarii din procedura de evaluare – selectie a GAL.

ATENTIE! Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanţare.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fisa masurii :

Criterii de selecţie :

Criteriu Selectie	Principii si criterii de selecţie	Punctaj

(CS)		
1	**Proiecte care deservesc o populatie mai mare**	**Max 15p**
1.1.	Proiectul se desfasoara pe raza unui singur UAT	10
1.2.	Proiectul se desfasoara pe raza a minim 2 UAT	15
2	**Nr. de locuri de muncă nou create**	**Max 30p**
2.1	Proiecte prin care se propune crearea de minim 1 loc de muncă	0
2.2	Proiecte prin care se propune crearea de minim 2 locuri de muncă	15
2.3	Proiecte prin care se propune crearea de mai mult de 2 locuri de muncă	30
3	**Tipul investiției**	**Max 20p**
3.1	Servicii	10
3.2	Producție	15
3.3	Meșteșuguri	20
4	Măsuri de protecție a mediului	**Max 20p**
4.1	Prin proiect se justifică promovarea măsurilor de protecție a mediului	10
4.2	Producere de energie regenerabilă* *în cadrul proiectului se investește și în surse de producere a energiei regenerabile. Se va puncta numai dacă investiția în energie regenerabilă este de **minim 5%** din valoarea cheltuielilor eligibile. Se va mentiona la rubrica observații coeficientul obținut	20
5	**Beneficiarul < 40 ani**	**Max 15p**
5.1	Beneficiarul > 40ani	0
5.2	Beneficiarul < 40 ani (inclusiv)	15
	TOTAL	**Max 100 p**

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra in procesul de selectie al acestei masuri este de 20 puncte.

Proiectele care vor avea un punctaj sub pragul minim de calitate (punctaj minim) nu vor fi acceptate pentru verificare

Pentru cererile de finanţare aferente **măsurii M4/6A (care au îndeplinit punctajul minim)** selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. CS2. Solicitantul propune in Studiul de fezabilitate crearea unui numar cât mai mare de locuri de muncă;
2. CS5. Proiectul este implementa de beneficiarul < 40 ani;
3. CS4 Realizarea de investitii prin care se propun surse de producere a energiei regenerabile;

Dacă egalitatea persistă, departajarea se va realiza în ordinea descrescătoare a procentului de cofinanţare la valoarea eligibilă a proiectului

ATENTIE! Punctajul estimat (autoevaluare) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Procedura de selectie

- **Notificarea Cererilor de Finanţare Selectate/Neselectate la nivelul GAL.**

Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului se transmite solicitanţilor, în acceaşi zi sau cel târziu în ziua următoare raportului de selectie ce se publică pe site-ul GAL si se afişează la sediul GAL. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- **Soluţionarea contestaţiilor**

Solicitanţii au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecţie aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecţie.

Contestaţiile se depun în scris la sediul asociaţiei GAL Valea Teleajenului din localitatea Măgurele, judeţul Prahova, incinta Primăriei Măgurele, str. Principala, nr. 226, Com. Magurele sau pe e-mail: office@galvaleateleajenului.ro sau prin fax la numărul 0344.159.129.

Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestaţii înfiinţată la nivelul GAL, cu o componenţă diferită faţă de cea a Comitetului de Selecţie, conform nominalizarilor din Procedura de evaluare si selectie.

În urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un Raport de solutionare a contestaţiilor ce va conţine rezultatele analizării contestaţiilor.

Raportul de solutionare a contestaţiilor se publică pe site-ul GAL şi se înaintează spre Comitetul de Selecţie în vederea întocmirii Raportului de Selecţie finală. Termenul de evaluare al contestatiilor este de 3 zile lucratoare.

Selecţia proiectelor

Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galvaleateleajenului.ro , la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală in max 3 zile de la aprobarea Raportului.

ATENTIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M4/6A "Dezvoltarea activitatilor non-agricole in teritoriul GAL", sunt disponibile pe pagina de internet http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/ , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:
Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, daca este cazul.

ATENTIE! Temenul maxim de implementare al proiectului (depunerea cererii de finantare finale) este 30 septembrie 2025. Termenul de finalizare al proiectului, inclusiv data realizarii ultimei plati, este 31.12.2025.