MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Anunț detaliat

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 3.1/6A – ” Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol”**

începând cu data de 14.02.2022

AVIZAT CSR/ DÂMBOVIȚA
CONS. BĂTRÂCĂ SORIN
04-02-2022

Data publicării: 02.02.2022

Data lansării apelului de selecție: 14.02.2022

Data limită de depunere a proiectelor: 01.03.2022

Numar sesiune de selecție : 1/2022

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, jud Prahova), de luni până vineri între orele 08:00–19:30.

Fondul disponibil în această măsură: 250.000 euro

- *Alocarea pe aceasta sesiune este de 50.000 euro*
  - *Sprijinul care se acorda pentru finanțarea unui proiect*: 50.000 de euro/proiect;
  - *Intensitatea sprijinului*: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M3.1/6A sunt:

- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spatiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finantare se regaseste la prezentul Apel de selectie.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare

- **Plan de afaceri**

- **Situaţiile financiare** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situaţii:

- În cazul solicitanţilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.
- În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
- În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanţare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:

Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară

- **Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

- **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
  a. Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b. Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c. Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

- **Pentru proiectele care propun doar dotare,** achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta

înscrisuri valabile pentru o perioadă **de cel puţin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de superficie,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosinţă (comodat)
- dreptul de închiriere/locaţiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

Definiţiile drepturilor reale/ de creanţă şi ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menţionate al pct 3.2 din CF se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie şi însoţite de:

Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenţie! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. ***Acest document va fi adăugat la Cererea de finanţare în câmpul "Alte documente"***

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA, II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanţare, **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,** conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi **declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului** de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanţare în câmpul "Alte documente".

- **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfăşoară activitate agricolă pe suprafeţe de teren mai mici de 0,3 ha.

- **Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activităţile pentru care a solicitat finanţare si/sau din care să rezulte că veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

- **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal** de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

- **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
  - **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;
  - **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.
  - **Certificat constatator** ONRC emis cu max 30 zile inainte de depunerea Cererii de finantare
  - **Certificat de inregistrare fiscala**

- **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa nr 3** din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa nr 4** din Ghidul solicitantului).

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa nr 5** din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa nr 6** din Ghidul solicitantului)

- **Declaraţie pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeaşi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2.**

- Alte documente (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune .

Documentele necesare la încheierea contractului de finanţare

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de finanţare);

- **Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât şi pentru reprezentantul legal,** emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi **au sediul social şi punctele de lucru** (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 şi 9.2 in Cererea de finanţare);

- **Adresa emisa de institutia finaciara** (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea şi adresa băncii precum şi codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de finanţare)

- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

Documentele necesare la a-II-a tranşă de plată

- **Autorizaţia de funcţionare.** Pentru proiectele care prevăd investiţii în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizaţia de funcţionare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiştilor cazaţi.

- **Documentele de proprietate pentru teren** - pentru situaţia în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziţie de teren;

- **Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism** autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

- **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic** (pentru agro-turism).

- **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**
  - Autorizaţia de construire
  - Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

- **Alte documente justificative** (detaliate în Instrucţiunile de plată pentru beneficiarii măsurii.

Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizaţiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituţiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obţinerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

Cerinţele de conformitate şi eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- fisa de verificare a conformitatii, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii se regasesc in **Anexa 10** la prezentul Apel de selectie.
- fisa de verificare a eligibilitatii proiectului inclusiv metodologia de verificare a conditiilor de eligibilitate se regasesc in **Anexa 11** la prezentul Apel de selectie.

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL – Anexa 9 la prezentul Apel de selectie.

Criteriile de selecţie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: - fisa de evaluare a criteriilor de selectie inclusiv metodologia de verificare **a criteriilor de selecţie pentru Măsura 3.1/6A** se regasesc in **Anexa 13** la prezentul Apel de selectie.

Criteriu Selectie (CS)	**CRITERII DE SELECŢIE MĂSURA M 3.1** **Denumirea măsurii:** Sprijin pentru infiintarea si dezvoltarea microintreprinderilor in domeniul non - agricol	**Punctaj acordat**
1	**Realizare investiţii în domenii de activitate din sectoare cu potenţial de creştere la nivel local şi importanţă economică pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului;**	**Max 30 p**
1.1.	Proiectul vizează prestarea de productie **cu potenţial de creştere** conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	30
1.2.	Proiectul vizează activitatea de servicii **cu potenţial de creştere** conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	28
1.3.	Proiectul vizează prestarea de productie conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	25

1.4.	Proiectul vizează activitatea de servicii conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile	23
2	**Solicitantul propune în planul de afacere dezvoltarea unor produse/prestarea de servicii cu caracter local;**	**5 p**
3	**Solicitantul propune în planul de afacere, investiții ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/ proces;**	**15 p**
4	**Solicitantul propune în planul de afacere măsuri pentru reducerea șomajului la nivel local și crearea de noi locuri de muncă;**	**Max 20 p**
4.1	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 2 locuri** de muncă	20
4.2	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 1 loc** de muncă	10
4.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă	0
5	**Solicitantul propune în planul de afacere măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;**	**5 p**
6	**Proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament prin angajarea de persoane din categorii defavorizate;**	**20 p**
6.1	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 2 locuri** de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	20
6.2	Proiecte prin care se propune crearea de **minim 1 loc** de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	10
6.3	Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă pentru persoane din categorii defavorizate	0
7	**Proiecte ce vizează dezvoltarea agroturismului**	**5 p**
	TOTAL	**100 p**

Evaluarea proiectelor se realizează la incheierea apelului de selectie.
În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoare a criteriilor de selecție: CS 4, CS 6, CS 1.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 30 puncte vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL Valea Teleajenului se face pentru toate proiectele depuse conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Comitetul de selecție aproba raportul de selecție final

- **Raportul de selecție final**

În Raportul de selecție final vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de selecție, de reprezentantul legal/președinte GAL și reprezentantul CDRJ care supervizează procesul de selecție

GAL Valea Teleajenului va publica Raportul de selecție final pe pagina web proprie cel târziu in ziua urmatoare aprobării.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M3.1/6A „Sprijin pentru infiintarea si dezvoltarea microintreprinderilor in domeniul non – agricol" , sunt disponibile pe pagina de internet http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/ , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129 www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Atentie! Termenul limita de finalizare al proiectului (depunerea ultimei cereri de plata) nu poate depasi 30.09.2023.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren, din partea personalului GAL, daca este cazul.

ATENȚIE ! **Termenul maxim de finalizare a proiectelor** – ***31.12.2025***, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, **termenul maxim de contractare - 31.12.2023.**