**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”**

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 3.1/6A – ” Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea microîntreprinderilor în domeniul non-agricol”**

**începând cu data de 31.05.2018**

**Data publicării**: 16.05.2018

**Data lansării apelului de selecție**: 31.05.2018

**Data limită de depunere a proiectelor**: 30.07.2018

**Locul și intervalul orar** în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până joi, între orele16:00–18:00 si vineri între orele14.00 – 16.00

**Fondul disponibil în această sesiune**: 150.000 euro
- *Sprijinul care se acorda pentru finanțarea unui proiect*: 50.000 de euro/proiect;
- *Intensitatea sprijinului*: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M3.1/6A sunt:

- Fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată;
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spatiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

**Modelul cererii de finanțare** pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finantare se regaseste la prezentul Apel de selectie.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

*Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare*

- **Plan de afaceri**

- **Situaţiile financiare** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

**Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.**

**sau**

**Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului,** înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

**şi/sau**

**Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit** (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

**sau**

**Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situaţii:

- În cazul solicitanţilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.
- În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
- În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanţare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:**

Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară

- **Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.

- **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
  **a. Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donaţie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;
- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare;

**b. Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de **cel puţin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

**În cazul contractului de concesiune pentru cladiri**, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

**În cazul contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c. Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de **cel puţin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoţite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

- **Pentru proiectele care propun doar dotare,** achiziţie de maşini şi/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcţii şi/sau lucrări de intervenţii asupra instalaţiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilaţie, etc.), se vor prezenta

înscrisuri valabile pentru o perioadă **de cel puţin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de superficie,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosinţă (comodat)
- dreptul de închiriere/locaţiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

Definiţiile drepturilor reale/ de creanţă şi ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

**Înscrisurile menţionate al pct 3.2 din CF se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie şi însoţite de:**

Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi incheiate în formă autentică** de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

**Atenţie!** Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

**Atenţie!** În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. ***Acest document va fi adăugat la Cererea de finanţare în câmpul "Alte documente"***

**Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA, II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie**, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanţare, **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,** conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi **declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului** de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanţare în câmpul "Alte documente".

- **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfăşoară activitate agricolă pe suprafeţe de teren mai mici de 0,3 ha.

- **Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activităţile pentru care a solicitat finanţare si/sau din care să rezulte că veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

- **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal** de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

- **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
  - **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;
  - **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.
  - **Certificat constatator** ONRC emis cu max 30 zile inainte de depunerea Cererii de finantare
  - **Certificat de inregistrare fiscala**

- **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (**Anexa nr 3** din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (**Anexa nr 4** din Ghidul solicitantului).

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate''** (**Anexa nr 5** din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (**Anexa nr 6** din Ghidul solicitantului)

- **Declaraţie pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeaşi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 6.2.**

- Alte documente (după caz)

**Atentie!** In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune .

***Documentele necesare la încheierea contractului de finanţare***

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de finanţare);

- **Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât şi pentru reprezentantul legal,** emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi **au sediul social şi punctele de lucru** (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 şi 9.2 in Cererea de finanţare);

- **Adresa emisa de institutia finaciara** (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea şi adresa băncii precum şi codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de finanţare)

- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

***Documentele necesare la a-II-a tranşă de plată***

- **Autorizaţia de funcţionare.** Pentru proiectele care prevăd investiţii în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizaţia de funcţionare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiştilor cazaţi.

- **Documentele de proprietate pentru teren** - pentru situaţia în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziţie de teren;

- **Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism** autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

- **Certificatul de clasificare a obiectivului turistic** (pentru agro-turism).

- **Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**
  - Autorizaţia de construire
  - Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

- **Alte documente justificative** (detaliate în Instrucţiunile de plată pentru beneficiarii măsurii.

Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizaţiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituţiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obţinerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

- fisa de verificare a conformitatii, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii se regasesc in **Anexa 10** la prezentul Apel de selectie.
- fisa de verificare a eligibilitatii proiectului inclusiv metodologia de verificare a conditiilor de eligibilitate se regasesc in **Anexa 11** la prezentul Apel de selectie.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL – Anexa 9** la prezentul Apel de selectie.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: -** fisa de evaluare a criteriilor de selectie inclusiv metodologia de verificare **a criteriilor de selecție pentru Măsura 3.1/6A** se regasesc in **Anexa 13** la prezentul Apel de selectie.

| **Criteriu Selectie (CS)** | **CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 3.1**<br>**Denumirea măsurii:** Sprijin pentru infiintarea si dezvoltarea microintreprinderilor in domeniul non - agricol | **Punctaj acordat** |
|---|---|---|
| **1** | **Realizare investiții în domenii de activitate din sectoare cu potențial de creștere la nivel local și importanță economică pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului;** | **Max 30 p** |
| 1.1. | Proiectul vizează prestarea de productie **cu potențial de creștere** conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile | 30 |
| 1.2. | Proiectul vizează activitatea de servicii **cu potențial de creștere** conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile | 28 |
| 1.3. | Proiectul vizează prestarea de productie conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile | 25 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.4. | Proiectul vizează activitatea de servicii conform Anexei 7- Lista codurilor CAEN eligibile | 23 |
| **2** | **Solicitantul propune în planul de afacere dezvoltarea unor produse/prestarea de servicii cu caracter local;** | **5 p** |
| **3** | **Solicitantul propune în planul de afacere, investiții ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/ proces;** | **15 p** |
| **4** | **Solicitantul propune în planul de afacere măsuri pentru reducerea șomajului la nivel local și crearea de noi locuri de muncă;** | **Max 20 p** |
| 4.1 | Proiecte prin care se propune crearea de **minim 2 locuri** de muncă | 20 |
| 4.2 | Proiecte prin care se propune crearea de **minim 1 loc** de muncă | 10 |
| 4.3 | Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă | 0 |
| **5** | **Solicitantul propune în planul de afacere măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor;** | **5 p** |
| **6** | **Proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament prin angajarea de persoane din categorii defavorizate;** | **20 p** |
| 6.1 | Proiecte prin care se propune crearea de **minim 2 locuri** de muncă pentru persoane din categorii defavorizate | 20 |
| 6.2 | Proiecte prin care se propune crearea de **minim 1 loc** de muncă pentru persoane din categorii defavorizate | 10 |
| 6.3 | Proiecte prin care se nu se propune crearea de locuri de muncă pentru persoane din categorii defavorizate | 0 |
| **7** | **Proiecte ce vizează dezvoltarea agroturismului** | **5 p** |
| | **TOTAL** | **100 p** |

Evaluarea proiectelor se realizează la incheierea apelului de selectie.
În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoare a criteriilor de selecție: CS 4, CS 6, CS 1.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim de 30 puncte vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

### *4.5.3. Selecția proiectelor*

Selecția proiectelor la nivelul GAL Valea Teleajenului se face **lunar**, pentru toate proiectele depuse până la finalul fiecărei luni a apelului de selecție, conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Pentru realizarea selecției lunare a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de depunere, pentru luna în care raportul este emis, și pot exista două situații:

**a.** Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim.

**b.** Când valoarea publică totală alocată a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Situațiile de mai sus se aplică lunar, în funcție de numărul de proiecte depuse.

Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

- **Raportul de selecție lunar intermediar**

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității, vizitei pe teren (dacă este cazul) și verificarea criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului / sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de selectie lunar intermediar, conform apelului, în care vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului.
Raportul de selectie lunar intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile / neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

GAL notifică în scris aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului şi la modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţi nemulţumiţi de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații. Contestaţiile semnate și ștampilate de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acţiune Locală Valea Teleajenului sau prin poștă, pe suport hârtie.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de selectie lunar intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, GAL urmând a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

- **Raportul de selecție lunar final**

În Raportul de selecție lunar final vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de selecție, de reprezentantul legal/președite GAL și reprezentantul CDRJ care supervizează procesul de selecție

GAL Valea Teleajenului poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea *Raportului de selecție lunar intermediar* și perioada de primire a contestațiilor și va elabora *Raportul de selecție final*, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit puctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată Măsurii 3.1/6A din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție.

GAL Valea Teleajenului va publica Raportul de selecție lunar final pe pagina web proprie cel târziu in ziua urmatoare aprobării.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție lunar final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

**Informațiile detaliate** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M3.1/6A Sprijin pentru infiintarea si dezvoltarea microintreprinderilor in domeniul non - agricol , sunt disponibile pe pagina de internet http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/ , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

**Datele de contact** unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129 www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

**Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren, din partea personalului GAL, daca este cazul.