Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează apelul de selecție proiecte pentru **Măsura M 1/1C – „Imbunatatirea competentelor si formare profesionala in domeniul agricol” începând cu data de 06.09.2019**

Data publicării: 26.08.2019

Data lansării apelului de selecție: 06.09.2019

Data limită de depunere a proiectelor:07.10.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până joi, între orele 12:00–18:00 si vineri între orele 12.00 – 16.00

Fondul disponibil în această sesiune: 5.000 euro

- *Suma maximă nerambursabilă* care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 5.000 de euro/proiect;
- *Intensitatea sprijinului*: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M1/1C sunt:

- Entitati publice sau private(inclusiv ONG-uri) care activeaza in domeniul formarii profesionale a adultilor;

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finantare se regaseste in **Anexa 1** la prezentul Apel de selectie.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Anexa 1 - Cererea de finanțare însoțită de o detaliere pe cheltuieli și justificarea acestora și
Anexa 1A – Bugetul indicativ
Anexa 1A1 – Fundamentarea bugetară
Anexa 1B - Declarație pe propria răspundere a solicitantului
Anexa 1C – Grafic calendaristic de implementare

2. Anexa 2 - Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă împreună cu Procese verbale de predare-primire/recepție sau Documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.
3. Anexa 3 - Lista experților cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus, însoțită de:

- documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator din care să rezulte calificarea în domeniul în care se susține cursul, inclusiv copie document de identitate, emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
- Anexa 3.1 - Declarație de disponibilitate experți.

4. Documentele constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.)
4.1. Certificat constatator emis cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare, conform legislației naționale în vigoare, sa cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile legii 359/2004 și din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații
5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare
6. Situațiile financiare depuse de solicitant (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.
7.DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
8. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor
9. Document (ex. Acord– Anexa 4) din care să rezulte parteneriatul/asocierea cu o entitate care îşi desfăşoară activitatea în teritoriul GAL "Valea Teleajenului", în incinta căreia să se desfăşoare partea practică a proiectului
10. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
11. Anexa 5 - Declaratie privind auditul proiectului
12. Anexa 6 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
13. Anexa 7 - Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL
14. ALTE DOCUMENTE (după caz)
ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

- fisa de verificare a conformitatii, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii se regaseste in **Anexa 9** la prezentul Apel de selectie.
- fisa de verificare a eligibilitatii proiectului inclusiv metodologia de verificare a conditiilor de eligibilitatese regaseste in **Anexa 10** la prezentul Apel de selectie.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor **– Anexa 8** la prezentul Apel de selectie.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: - fisa de evaluare a criteriilor de selectie inclusiv metodologia de verificare **a criteriilor de selecție pentru Măsura 1/1C** se regaseste in **Anexa 11** la prezentul Apel de selectie.

Nr. Crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1	**CS 1 - Experienţa formatorilor** a) min 1 proiect de formare – 10 puncte b) 2-3 proiecte de formare implementate – 20 puncte c) mai mult de 3 proiecte implementate – 30 puncte	**Maxim 30 puncte**
2	**CS 2 - Principiul eficienței utilizării fondurilor** a) Punctajul maxim se va acorda solicitantului care a propus costul cel mai mic pentru o zi de instruire pe cursant dintre costurile pentru o zi de instruire pe cursant propuse de către ceilalți solicitanți care au depus Cereri de Finanțare în cadrul aceluiași apel de propuneri de proiecte. b) Punctajul pentru ceilalți solicitanți se va acorda aplicând următoarea formulă: Punctaj = costul cel mai mic/costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de Finanțare analizată x 20 pct.	**Maxim 20 puncte**
3	**CS 3 - Tematică** a) Agricultură ecologică/Măsuri de protecţie a mediului - 10 puncte b) Marketingul produselor agricole -10 puncte c) Tehnologii agricole - 10 puncte d) Managementul fermei – 10 puncte	**Maxim 40 puncte**
4	**CS 4 - Nivelul calitativ și tehnic propus al curriculei cursului și corelarea cu nevoile specifice de formare ale teritoriului (În acest mod formarea profesională nu este o acțiune individuală, ci produce un efect integrat care ajută la susținerea proiectelor dezvoltate pe celelalte Măsuri GAL: M2.1/2A, și M2.2/2B)** a) Curricula propusă de Solicitant identifică și dezvoltă concepte specifice și adaptate nevoilor grupului țintă – 5 puncte b) Curricula demonstrează efectul integrat ajută la susținerea proiectelor finanțate prin celelalte Măsuri GAL - M2.1/2A, și M2.2/2B) – 5 puncte	**Maxim 10 puncte**
	TOTAL	**100 puncte**
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 puncte**		

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

CS 1. - Experienţa formatorilor; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 2,

CS 2. - Principiul eficienței utilizării fondurilor; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 2, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 3,

CS 3 - Tematică; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 3, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 4,

CS 4 – Nivel tehnic și calitativ.

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de cursanți propuși.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):
Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la incheierea sesiunii la GAL Valea Teleajenului Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura **Măsura M 1/1C – „Imbunatatirea competentelor si formare profesionala in domeniul agricol”**
, sunt disponibile pe pagina de internet http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/ , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:
Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR catre beneficiarul proiectului. De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, daca este cazul.