# Asociația „Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului”

CIF: 34359492; Adresa: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

Asociația GAL Valea Teleajenului lansează primul apel de selecție proiecte pentru **Măsura M 3.4/ 6B – Sprijin pentru incluziunea socială a populației rome începând cu data de 22.12.2017**

**Data publicării**: 14.12.2017

**Data lansării apelului de selecție**: 22.12.2017

**Data limită de depunere a proiectelor**: 16.02.2018

**Locul și intervalul orar** în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Valea Teleajenului (com. Măgurele, sat Măgurele nr 226, et 2, jud Prahova), de luni până vineri, între orele16:00–18:00 si vineri între orele14.00 – 16.00

**Fondul disponibil în această sesiune**: 28.317,72 euro

- *Suma maximă nerambursabilă* care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 28.317,72 de euro/proiect;
- *Intensitatea sprijinului*: 100% din valoarea cheltuielilor eligibile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M3.4/6B sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG- uri- pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe);
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL Valea Telejeanului în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.

**Modelul cererii de finanțare** pe care trebuie să-l utilizeze solicitanții (versiune editabilă): versiunea editabilă a Cererii de finantare se regaseste in **Anexa 1** la prezentul Apel de selectie.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Valea Teleajenului:

**1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al

documentaţiei tehnico- economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii. În funcție de tipul investiției, *Memoriul justificativ*/*Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,* daca va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe i nternet la
adresa: **http: www.ecb.int/index.htm.,** din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

**Atenţie!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

**2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

**Important!** În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei așa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie după Monitorul Oficial).
și
**3.2.** În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într- o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate)

Și/Sau

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

**3.3** Documente doveditoare de către ONG- uri/GAL privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze.

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**4.1. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL,** cu referire la următoarelor puncte (obligatorii) – **componenta a:**

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul socio-economică al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădinițe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraș/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțarii, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe).

**4.2. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) componenta b:**

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orașului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

Sau

**4.3. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG/GAL a următoarelor (condiții obligatorii):**

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

Atenție! Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ și va conține punctele enumerate mai sus!

**5.1. Certificat de înregistrare fiscal**
**5.2 .Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**
**şi**
**5.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG/GAL,**

**6. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (**va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică,**
sau
**7.2. Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănă tate publică,**
**dacă este cazul.**

**8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**9. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată,** corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**11. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.**

**12.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezo reriei şi ale contului**
**aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IB AN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).**

**13. Alte documente justificative:**
- Acord de parteneriat pentru îndeplnirea criteriului de selecție CS1 (dacă este cazul);

- Declarație de raportare a plăților către GAL Valea Teleajenului (Anexa 13) - obligatoriu pentru toate proiectele;
- Extras din Strategia GAL Valea Teleajenului care confirmă că tipul de investiție propus se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Valea Teleajenului (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului și contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele;
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 14) - obligatoriu pentru toate proiectele;
- Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

- fisa de verificare a conformitatii, inclusiv metodologia de verificare a conformitatii se regaseste in **Anexa 15** la prezentul Apel de selectie.
- fisa de verificare a eligibilitatii proiectului inclusiv metodologia de verificare a conditiilor de eligibilitatese regaseste in **Anexa 16** la prezentul Apel de selectie.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor **– Anexa 6** la prezentul Apel de selectie.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: -** fisa de evaluare a criteriilor de selectie inclusiv metodologia de verificare **a criteriilor de selecție pentru Măsura 3.4/6B** se regaseste in **Anexa 18** la prezentul Apel de selectie.

| CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 3.4<br>Denumirea măsurii: Sprijin pentru incluziunea socială a populației rome | |
|---|---|
| Criterii de selecție | Punctaj |
| CS1. Proiecte realizate în parteneriat<br>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune menționate în acordul de parteneriat.<br>Document verificate: Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ | 20 puncte |
| CS2.Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare de romi<br>• populația de etnie romă <300 locuitori: 20 puncte;<br>• populația de etnie romă: > 300 locuitori: 30 puncte;<br>Criteriul va fi punctat dacă investiția propusă deservește o comună/oraș din teritoriul GAL Valea Teleajenului cu o populație cât mai mare de romi.<br>Documente verificate: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Anexa 9. Populația stabilă dupa etnie-judete-municipii-orase-comune-RPL-2011 (în cazul minorității rome, se pot utiliza și date furnizate de alte instituții publice (prefectură, primărie, direcția de asistență socială și protecție a copilului, inspectorate școlare județene, direcția de educație din cadrul primăriilor, etc.). | Maxim 30 puncte |

| | |
|---|---|
| CS3. Proiecte care prevăd activităţi culturale<br>Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate de solicitant în SF/DALI/MJ privind activităţile culturale propuse prin proiect în scopul consolidării coeziunii la nivelul comunităţii, sprijinirea incluziunii sociale a populaţiei de etnie romă, promovarea valorilor culturale rome şi a tradiţiilor, etc.<br>Document verificate: Studiul de fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ | 20 puncte |
| CS4. Proiectul conţine componente inovative sociale sau de protecţia mediului<br>Criteriul va fi punctat dacă în Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ sunt prevăzute investiţii pentru cel puţin o componentă inovativă social pentru teritoriul GAL Valea Telejeanului şi este justificat modul în care componenta respectivă este inovativă pentru teritoriul GAL sau este prevăzută cel puţin o investiţie care reduce considerabil efectele negative asupra mediului. Inovaţie socială este soluţie la o problemă socială - activitate sau un serviciu inovativ (sau mai multe), poate fi o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizaţională sau de finanţare. Inovaţia socială presupune noutate - important nu este ca ideea sau pattern- ul să fie absolut noi, ci contează să fie percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate, respectiv pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului. Inovaţia trebuie să introducă o schimbare. Inovaţia socială produce un beneficiu pentru grupuri de indivizi, comunităţi, societate în ansamblu, nu pentru indivizi particulari.<br>Documente verificate: Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ, Cererea de finanţare | 10 puncte |
| CS5.Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul;<br>Criteriul va fi punctat în cazul în care IDUL aferent comunei/oraş din teritoriul GAL Valea Teleajeanului se încadrează în următoarele valori:<br>• IDUL < 55: 20 puncte;<br>• IDUL > 55: 10 puncte.<br>Documente verificate: Cererea de finanţare, Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, Anexa 8. Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare | Maxim 20 puncte |
| Total: 100 puncte | |
| Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat: 20 puncte | |
| CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL<br>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obţinut punctaj pentru criteriile):<br>1. *CS2.Proiecte care deservesc localităţi cu o populaţie cât mai mare de romi;* dacă proiectele supuse departajării au acelaşi punctaj la CS2, atunci se trece la departajare conform criteriului 2:<br>2. *CS1. Proiecte realizate în parteneriat;* dacă proiectele supuse departajării au acelaşi punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului 3:<br>3. *CS3. Proiecte care prevăd activităţi culturale;*<br>În situaţia în care după departajarea conform criteriilor menţionate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcţie de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate. | |

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecţie. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie menţionate anterior.

Verificarea criteriilor de selecţie se realizează pe baza Fişei de verificare a criteriilor de selecţie şi metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 3.4/6B, elaborată de GAL Valea Teleajenului, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro. Rezultatele verificării şi evaluării criteriilor de

selecție se consemnează în Fișa de verificare.

**Atenție!**
**Toate activităţile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**
Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la incheierea sesiunii la GAL Valea Teleajenului Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Informațiile detaliate** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Valea Teleajenului pentru măsura M3.4/6B **Sprijin pentru incluziunea socială a populației rome**, sunt disponibile pe pagina de internet http://galvaleateleajenului.ro/finantare/anunturi-sesiuni-proiecte/sesiuni-deschise/ , respectiv sunt disponibile în format tipărit la sediul GAL Valea Teleajenului.

**Datele de contact** unde solicitanții pot obține informații suplimentare: Com. Măgurele, Sat Măgurele, Nr. 226, jud. Prahova, Tel: 0344 159 128, fax: 0344 159 129
www.galvaleateleajenului.ro; e-mail: office@galvaleateleajenului.ro; gal.vtel@gmail.com;

**Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**
Beneficiarul va depune la sediul GAL declaratia pe propria raspundere prin care se angajeaza sa transmita catre GAL Valea Teleajenului toate documentele pe care acesta le incheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finantare cu AFIR, copie la Modificari/Acte aditionale ale contractului (deciziei) de finantare, copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise

de AFIR catre beneficiarul proiectului.  De asemenea, pe toata durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza catre GAL orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului si va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, daca este cazul.