CAPITOLUL XI Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

1. Primirea și evaluarea proiectelor

Dupa efectuarea activităților de animare la nivelul teritoriului GAL se vor lansa apelurile de selecție în vederea depunerii proiectelor. Publicitatea apelurilor de selecție se va face prin afișarea la Primării, sediile CRFIR, OJFIR, CDRJ precum și prin publicarea pe site-ul GAL. Afișarea va conține programul de funcționare și locul unde se vor depune proiectele. Primirea proiectelor se va realiza de către responsabilul cu evaluarea sau de către Manager GAL, beneficiarul primind numar de inregistrare pe copia dupa cererea de finanțare. Evaluarea conformității și eligibilității se va realiza de către angajații GAL împreună cu experții externalizați.

2. Procedura de evaluare și selecție

Această fază va parcurge etapele obligatorii conform instrucțiunilor emise de către AFIR.

2.1 În primă fază, se vor verifica criteriile de conformitate stabilite în cadrul apelului de proiecte și documentele solicitate. Rezultatul în urma acestei activități este Fișa de conformitate a proiectului sau Solicitare de informații suplimentare.

2.2 Ulterior verificării conformității, personalul tehnic din cadrul Gal-ului va efectua vizita pe teren. Rezultatul, în urma acestei activități, este Fișa de verificare a conformității la vizita pe teren sau Solicitare de informații suplimentare. Pe baza acestei verificari, se va emite aviz favorabil sau nefavorabil pentru fiecare solicitare de finanțare.

2.4 Solicitările care primesc aviz favorabil sunt verificate conditiile de acordare a sprijinului și se face evaluarea criteriilor de selecție de către personalul tehnic.

3. Selecția proiectelor și Rapoartele de selecție Punctajele vor fi stabilite conform criteriilor de selecție.

3.1 În urma evaluării proiectelor de catre personalul tehnic, Comitetul de selecție al Gal va emite Raportul de selecție intermediar.Managerul GAL împreună cu Expertul va emite Notificarea privind selecția/respingerea proiectului.

3.2 În cazul în care se vor primii contestații pentru proiectele respinse, se va parcurge etapele de convocare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și se vor analiza motivele constestate. Rezultatul în urma întrunirii acestei comisii va fii raportul de evaluare a contestațiilor. Managerul GAL împreună cu Expertul va emite Notificările de transmitere a răspunsurilor la contestații. Comitetul de selecție al GAL va emite Raportul de selecție Final.

3.3. Lista cu proiectele aprobate și Raportul de selecție final va fi transmisă la Organismul responsabil din partea AFIR împreuna cu Raportul de selecție Final al sesiunii de finanțare în vederea semnarii contractelor cu beneficiarii finali ai finanțării.

4. Componența Comitetului de Selecție, respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de Adunarea Generală a Membrilor asociației și de către Consiliul Director în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locala și Art. 34 din Reg UE nr. 1303/2013. De asemnea în numirea partenerilor participanți în procesul de selecție, s-a luat în considerare numirea și a membrilor supleanți pentru a asigura disponibilitatea prezenței la întrunirile de aprobare a Rapoartelor de selecție, respectiv a rapoartelor de Contestații și a asigura lipsa conflictului de interese pentru proiectele ce ar putea să fie depuse de către membrii în cadrul Comitetului de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor. În cazul în care ar exista un astfel de conflict de interese, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind convocată în termen rezonabil un membru supleant.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este realizată astfel: 33% din mediul public, respectiv Comuna Gura Vitioarei membru și Comuna Gornet membru supleant, iar 67% din mediul privat, respectiv BADEA ST. IULIA IOANA I.I. membru, SC ECOSAND CONCRETE SOLUTIONS SRL membru supleant, SC VINSTAL SAN-EXPERT SRL membru, SC VOIMAR PRAHOVEANA IMPEX SRL membru supleant.

5.Atribuțiile și Obligațiile Comitetului de Selecție sunt: Primește de la experții și responsabilii cu evaluarea rapoartele aferente fiecărui proiect depus la GAL; Verifică rapoartele specialiștilor în evaluare; Realizează și își însușește Raportul de Selecție aferent fiecarui apel de selecție a proiectelor în cadrul GAL; Comitetul de selecție ia decizii conform regulei "dublu cvorum" respectiv la validarea votului trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care 50% să fie din mediu privat și societatea civilă.

6. Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt: Soluționează contestațiile la Raportul intermediar de selecție și adoptă decizii conform regulei "dublu cvorum" intocmai ca și Comitetul de selecție.

Tabel nr. XI.1 cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 14%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/ Observații**
Comuna Măgurele	Membru	
Comuna Lipănești	*Mem. supleant*	
PARTENERI PRIVAȚI 86%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/ Observații**
SC VICRIS CONSTRUCT SRL	Membru	
SC METITEX AGRO FOOD SRL	*Mem. supleant*	
SC DAV PROTRANS SRL	Membru	
SC ALSEK PLANT SRL	*Mem. supleant*	
SC DITOP PAN SRL	Membru	
SC SEKAMET SRL	*Mem. supleant*	
SC CRISPANDINI INTERSERV SRL	Membru	
SC SENKER INDUSTRY SRL	*Mem. supleant*	
SC PIM AGRICOLA SRL	Membru	
SC AVAOCTY CONSTRUCT INVEST SRL	*Mem. supleant*	
SC RAMAROM FOREST SRL	Membru	
SC SUNPROTECTION CORP SRL	*Mem. supleant*	
SOCIETATEA CIVILĂ 0%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/ Observații**
-		
PERSOANE FIZICE RELEVANTE 0% (maximum 5%)		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/ Observații**
-		