CAPITOLUL VII : Descrierea planului de acțiune.

1. Calendarul estimativ de activități cu responsabilii pentru implementarea lor.

Acest calendar s-a întocmit ținând cont că un an calendaristic are 2 semestre.
Planificarea pentru GAL s-a întocmit începând cu Semestrul 2 (luna 8-12) din anul 2016, conform estimării pentru semnarea contractelor de finanțare pe măsura 19.2 și se finalizează până în anul 2023 Semestrul 2 (luna 6-12).

NR. CRT.	ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	PERIOADELE DE REALIZARE	PERSOANELE RESPONSABILE
1.	Selecția și angajarea echipei de implementare a Strategie de Dezvoltare Locală.	Semes. 2 / 2016	Președinte GAL împreună cu Comitetul Director
2.	Realizarea Planului de Gestionare, Monitorizare, Evaluare și Control SDL	Semes. 2 / 2016	Manager GAL și echipa de experți angajați
3.	Întocmirea și publicarea Procedurilor și criteriilor de selecție	Semes. 2 / 2016	Manager GAL și echipa de experți angajați
4.	Accesarea avansului aferent cheltuielilor de funcționare	Semes. 2 / 2016	Manager GAL și echipa de experți angajați
5.	Realizarea achizițiilor necesare în GAL (mijloc de deplasare, echipamente de birou, birotică etc.)	Semes. 2 / 2016 - Semes. 1 / 2017	Manager GAL și echipa de experți angajați
6.	Realizarea activităților de instruire a angajaților	Semes. 2 / 2016	Manager GAL/ Echipă externalizată
7.	Realizarea animării teritoriului	Semes. 1 / 2017 - Semes. 1 / 2018	Manager GAL și echipa de experți/ Echipă externalizată
8.	Realizarea Ghidurilor solicitantului	Semes. 1 / 2017	Manager GAL și echipa de experți angajați
9.	Lansarea primului apel de selcție ce cuprinde măsurile de integrarea a minorităților, infrastructură socială și infrastructură broadband și selecția proiectelor.	Semes. 1 / 2017	Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție.
10.	Predarea dosarelor primului apel de selecție la CRFIR/OJFIR și semnarea contractelor de finanțare	Semes. 1 / 2017	Manager GAL, echipa de experți angajați
11.	Lansarea celui de-al doilea Apel de selecție pe GAL	Semes.2 / 2017	Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție.
12.	Predarea dosarelor celui de-al doilea apel de selecție la CRFIR /OJFIR și semnarea contractelor de finanțare	Semes.2 / 2017	Manager GAL și echipa de experți angajați

13.	Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL primul apel.	Semes. 1 /2017- Semes. 1 /2020	Manager GAL și echipa de experți
14.	Lansarea celui de-al treilea apel de selecție GAL	Semes. 2 / 2017	Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție.
15.	Predarea dosarelor celui de-al treilea apel de selecție la CRFIR /OJFIR și semnarea contractelor de finanțare	Semes. 2 / 2017	Manager GAL și echipa de experți
16.	Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL al treilea apel.	Semes. 2 / 2017 - Semes. 1 /2020	Manager GAL și echipa de experți
17.	Lansarea celui de-al patrulea apel de selecție GAL	Semes. 1 / 2018	Manager GAL și echipa de experți/ experți externalizați/ comitetul de selecție.
18.	Predarea dosarelor celui de-al patrulea apel de selecție la CRFIR /OJFIR și semnarea contractelor de finanțare	Semes. 1 / 2018	Manager GAL și echipa de experți
19.	Monitorizare implementare proiecte finanțate prin GAL al patrulea apel.	Semes. 1 / 2018 - Semes. 1 /2021	Manager GAL și echipa de experți
20.	Monitorizare post implementare proiecte finanțate și implementate prin GAL	De la finalizarea fiecarui proiect - Semes. 2 /2023	Manager GAL și expert angajat monitorizare
21.	Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare	Semes. 2 / 2016 - Semes. 1 /2021	Manager GAL și expert
22.	Gestionare, Monitorizare, Evaluare și Control SDL	Semes. 2 / 2016 - Semes. 2 /2023	Manager GAL și expert monitorizare

2. *Resursele financiare și materiale necesare implementării SDL.*

GAL este constituit juridic din 2014, dar nu are în inventarul Asociației logistica necesară desfășurării activității angajaților, respectiv Echipamente IT și mobilier. Spațiul este utilizat temporar conform unui contract de comodat fără plată pus la dispoziție de Comuna Măgurele unde se află sediul GAL-ului.

2.1 Resursele financiare și materiale necesare derularii activităților de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală 2016-2020 sunt:

- Cheltuieli cu personalul;
- Cheltuieli pentru servicii de consultanță tehnică și financiară și expertiză legată de implementarea strategiei GAL;

- Cheltuieli aferente sediului administrativ al GAL (închiriere și dotarea) din teritoriul GAL
- Cheltuieli pentru consumabile necesare funcționării GAL;
- Cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor GAL și ale comitetului de selecție
- Cheltuieli pentru comunicare, transport și utilități;
- Costuri de audit;
- Costuri legate de monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- Cheltuieli de participare la activitățile rețelei naționale și Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală;
- Cheltuilei cu achiziția unui mijloc de transport și cheltuielile aferente de utilizarea, întreținerea și asigurarea acestuia, precum și alte cheltuieli conexe;
- Instruirea /și sau desvoltarea competențelor angajaților GAL privind implementarea SDL;
- Instruirea liderilor locali din teritoriul GAL privind implementarea SDL prin seminarii și grupuri de lucru;
- Cheltuieli pentru animare.

2.2 Pentru asigurarea acestor resurse necesare derulării activităților de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală se vor accesa următoarele surse de finanțare:

- Sprijinul pentru cheltuielile de funcționare și animare Masura 19.4. La această măsură vom accesa avansul acordat pentru începerea activităților. După accesarea avansului și efectuarea primelor achiziții pe proiect dar și după efectuarea plății salariilor se vor depune cereri de plată urmând ca primirea avansului să aibă rolul de a asigura cash-flow-ul cheltuielilor eligibile de funcționare și animare.
- Proiectele de cooperare depuse și accesate de GAL vor fi finațate de către AFIR, cash- flow fiind asigurat dintr-un credit bancar. Costurile de finanțare ocazionate de credit vor fi suportate din disponibilul de bani format din cotizațiile strânse la GAL.
- Proiectele unde beneficiar este GAL-ul vor fi finanțate în întregime din proiectul european, cash flow fiind asigurat de accesarea unui credit bancar. Costurile de finanțare ocazionate de credit vor fi suportate din banii de cotizații.
- Cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din cotizațiile plătite de mebrii GAL anual.
- Stabilirea acestor cotizații se va face în cadrul Adunărilor Generale ale Asociaților pe

baza rapoartelor elaborate de Managerul GAL împreună cu echipa de experți angajați. Anual mangerul GAL va elabora o estimare a chetuielilor neeligibile previzionate pentru anul în curs. Aceste cheltuieli vor fi asigurate și din alte surse de finanțare precum: 2 % de la persoane fizice și juridice, donații, sponsorizări. Aceste surse alternative de finanțare vor cădea în sarcina responsabilului financiar angajat al GAL.

- Chetuielile cu angajații dupa expirarea perioadei de finanțare vor fi asigurate din sursele proprii ex. cotizații, 2%, sponsorizări, donații sau accesarea unor finanțări din cadrul programelor cu finanțare europeană pentru resurse umane.