GHIDUL SOLICITANTULUI
Pentru
MĂSURA M1/1C

Imbunătăţirea competenţelor şi formare profesională în domeniul agricol

Versiunea - Iunie 2020

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA M1/1C -Îmbunătăţirea competenţelor şi formare profesională în domeniul agricol

Versiunea - Iunie 2020

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - Axa LEADER prin Grupul de Acţiune Locală Valea Teleajenului şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale GAL Valea Teleajenului.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www. galvaleateleajenului. ro

CUPRINS

Definiţii şi Abrevieri 4
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE 7
1.1.Contribuţia MĂSURII M1/1C- Îmbunătăţirea competenţelor şi formare profesională în domeniul agricol la domeniile de intervenţie: 7
1.2 Contribuţia publică totală a măsurii: 8
1.3 Tipul şi rata sprijinului: 8
1.4 Legislaţie naţională şi europeană aplicabilă: 8
1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii: 11
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR 12
2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele: 12
2.2 Perioada de depunere a proiectelor: 12
2.3 Alocarea pe sesiune 12
2.4 Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect 12
Capitolul 3 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI 13
3.1 Beneficiari eligibili 13
3.2 Condiţii de depunere proiect 14
Capitolul 4 - CONDIŢII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 15
4.1 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 15
4.2 Tematici propuse pentru acordarea sprijinului 16
Capitolul 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 17
5.1 Cheltuieli eligibile: 17
5.2 Cheltuieli neeligibile: 17
Capitolul 6 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE 18
6.1 Completarea şi depunerea Cererii de finanţare 18
6.2 Verificarea Dosarului Cererii de finantare 20
Capitolul 7 - SELECTIA PROIECTELOR 24
7.1 Principiile şi criteriile de selecţie 24
7.2 Procedura de selectie 25
7.3 Conflict de interese 26
Capitolul 8 - CONTRACTAREA FONDURILOR 27
Capitolul 9 - ACHIZIŢIILE - PLATA 28
Capitolul 10 - TERMENE LIMITĂ ŞI CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A TRANŞELOR DE PLATĂ 31
Capitolul 11- MONITORIZAREA PROIECTULUI 32

Definiţii şi Abrevieri

Definiţii:

- Beneficiar - organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- Cerere de Finanţare - formularul de cerere de finanţare şi documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular;
- Cofinanţare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
- Derulare proiect - totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- Dosarul cererii de finanţare - cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.
- Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obţinerii finanţării prin măsurile finanţate din FEADR, aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
- Evaluare - acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- Fişa măsurii - document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;
- Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii şi care nu trebuie returnate - singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
- Implementare proiect - totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;
-Modernizare - cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.
-Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);
- Pista de audit - dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacţie din momentul iniţierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operaţiunilor
- Proiect - orice operaţiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa 20142020 LEADER finanţate din FEADR
-Proiect generator de venit - orice operaţiune care implică o investiţie într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevenţe suportate direct de utilizatori sau orice operaţiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăţi.
-Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.
- Solicitant - persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
-Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi

decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

- AFIR - Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
- AM POIM - Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare
- APIA - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură - instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
- CF - Cerere de finantare
- DI - Domeniu de Interventie
- FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- GAL - Grupul de Acţiune Locală „Valea Teleajenului”
- MADR - Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- OJFIR - Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
-PA - Plan de afaceri
- PNDR - Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
- POS MEDIU - Programul Operaţional Sectorial Mediu
- PT - Proiect tehnic
- SDL - Strategie de Dezvoltare Locala
- SF - Studiu de fezabilitate
- UAT- Unitate Administrativ Teritoriala (Comuna sau Oras)

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuţia MĂSURII M1/1C- Îmbunătăţirea competenţelor şi formare profesională în domeniul agricol la domeniile de intervenţie:

Măsura M1/1C Îmbunătăţirea competenţelor şi formare profesională în domeniul agricol se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art. 14 şi contribuie la domeniul de intervenţie DI 1C Încurajarea învăţării pe tot parcursul vieţii şi a formării profesionale în sectoarele agricol şi Forestier

Încadrarea cererii de finanţare se va face pe domeniul de intervenţie DI 1C - „*încurajarea învăţării pe tot parcursul vieţii şi a formării profesionale în sectoarele agricol şi Forestier*".

Sprijinul acordat prin măsura M1/1C, va contribui la îmbunătăţirea condiţiilor de trai pentru populaţia din teritoriul GAL

Obiectiv de dezvoltare rurală:

a) Favorizarea competitivităţii agriculturii;

b) Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale,

Obiective specifice ale măsurii :

a) Dobândirea de informaţii şi cunoştinţe privind valorificarea potenţialului agricol autohton, în special în rândul tinerilor;

b) Creşterea nivelului de pregătire profesională şi informare pentru a aplica practici inovative în domeniul agricol şi diseminarea cunoştinţelor acumulate;

c) Reducerea fenomenului de migrare în rândul tinerilor prin desfăşurarea activităţilor agricole competitive în teritoriul GAL Valea Teleajenului;

Măsura contribuie la prioritatea prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

- Încurajarea transferului de cunoştinţe şi a inovării în agricultură, în silvicultură şi în zonele rurale (P1).

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie : 1C - „Încurajarea învăţării pe tot parcursul vieţii şi a formării profesionale în sectoarele agricol şi Forestier" *(Art. 5, al. 1, lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013);*

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă şi inovare, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

M2.1/2A - Realizarea investiţii pentru fermele mici în vederea deschiderii spre piaţă

M2.2/2B - Sprijin pentru tinerii fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă

Sinergia cu alte măsuri din SDL: -

1.2Contribuţia publică totală a măsurii:

Contribuţia publică totală a măsurii conform SDL GAL „Valea Teleajenului”este de 5.000 Euro. Aceasta se adresează întregului teritoriu GAL.

1.2 Tipul şi rata sprijinului:

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operaţiunilor negeneratoare de venit, ajutorul public aferent măsurii este de 100% din totatul cheltuielilor eligibile.

1.3 Legislaţie naţională şi europeană aplicabilă:

Legislaţia naţională:

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării,aprobată cu modificările şi completărileprin Legea nr. 56/2016;;
- Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agr icol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat.
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului (OUG) nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contracteor de concesiune de servicii cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aplicarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de Guvern nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea Nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului (OUG) nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către personae fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale cu modificările şi completările ulterioare
- Legea Nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţă de Guvern (OG) nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal şi reglementarea unor măsuri fiscal;
- Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor;
- Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR şi AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 41/2014 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 862/2016 privind aprobarea structurii organizatorice şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
- Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referinţă pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Legislaţia europeană:

- Art.67 din Reg. UE 1303/2013,Reg(CE)1407/2013.
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al ParlamentuluiEuropean şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, în ceea ce priveşte metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă şi a ţintelor în cadrul de performanţă şi nomenclatura categoriilor de intervenţie pentru fondurile structurale şi de investiţii europene;
- Acord de Parteneriat România 2014RO16M8PA001.1.2 din august 2014.
- R (UE) nr. 1336/2013 de modificare a directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE, 2009/81/CE ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce priveşte pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie
- Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr.

1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consilului şi a anexelor II şi III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European şi al Consilului;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr.640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte Sistemul Integrat de Administrare şi Control şi condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor şi pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală şi al ecocondiţionalităţii;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea şi închiderea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare şi evaluare a PAC;
- Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare şi restituţii în legătură cu organizarea comună a pieţelor produselor agricole;
- Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;
- Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat;
- Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul europen agricol pentru dezvoltare rurală şi de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

1.4 Aria de aplicabilitate a măsurii:

Măsura se adresează tuturor beneficiarilor eligibili din teritoriul GAL „Valea Teleajenului” şi anume: oraşul Plopeni şi comunele: Bălţeşti, Dumbrăveşti, Gornet, Lipăneşti, Măgurele, Gura Vitioarei şi din afara acestora, cu condiţia ca beneficiarii finali ai proiectului (cursanţii) să fie domiciliaţi sau să- şi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL

Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele:

Depunerea dosarului Cererii de finanţare se va face la sediul Asociaţiei GAL Valea Teleajenului - Jud. Prahova, Sat Măgurele, Comuna Măgurele, Nr. 226, de luni până vineri, în intervalul specificat în apelul de selecţie.

2.2 Perioada de depunere a proiectelor:

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Valea Telejeanului.* Calendarul estimativ, respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web www. galvaleateleajenului.ro şi la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL *Valea Telejeanului*.

Data lansării apelului de selecţie este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Valea Teleajenului. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată / afişată:

- Pe site-ul propriu www. galvaleateleaj enului. ro - varianta detaliată;
- La sediul GAL - varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Teleajenului - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media cu acoperire regională - varianta simplificată. Apelurile de selecţie pot fi prelungite. Anunţul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecţie se va face în aceleaşi condiţii în care a fost anunţat apelul de selecţie pentru Măsura 2.2/2B.

2.3 Alocarea pe sesiune

Contribuţia publică totală a măsurii conform SDL GAL „Valea Teleajenului”este de 5.000 Euro. Aceasta se adresează întregului teritoriu GAL. Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operaţiunilor negeneratoare de venit, ajutorul public aferent măsurii este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

2.4 Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect

Punctaj minim al unui proiect pentru a intra in procesul de selectie al acestei masuri este de 20 puncte, conform procedurii de evaluare - selectie a GAL „Valea Teleajenului” versiune publicată pe site-ul GAL www.galvaleateleajenului.ro

Capitolul 3 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Beneficiari eligibili

Entităţi publice sau private (inclusiv ONG-uri) care activează în domeniul formării profesionale a adulţilor.

Certificatul constatator ORC al Solicitantului trebuie sa cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile legii 359/2004.

Beneficiarii indirecţi (finali)

- Persoane active în sectorul agricol din teritoriul Asociaţiei GAL Valea Telejeanului care desfăşoară activităţi în domeniul agricol;
- Beneficiarii măsurilor M 2.1 şi M 2.2 finanţate prin GAL Valea Telejeanului;

Persoanele juridice pot fi constituite ca:

- Persoana fizică autorizată (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societăţi comerciale (înfiinţate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificarile ulterioare);
- Societăţi agricole şi alte forme de asociere în agricultură (înfiinţate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările şi completările ulterioare)
- Asociaţii şi fundaţii (înfiinţate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înfiinţate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societăţi cooperative înfiinţate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)
- Grupuri de producatori (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare)
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislaţiei naţionale în vigoare;
- Organizaţii neguvernamentale, consilii locale, unităţi şcolare (universităţi, licee etc.), sanitare, de agrement şi de alimentaţie publică;
- Alte entităţi relevante (ex: institute şi staţiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.

3.2 Condiţii de depunere proiect

Condiţiile de eligibilitate şi de selecţie în baza cărora proiectul a fost finanţat trebuie menţinute pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

- Solicitanţii/beneficiarii/, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanţare;

ATENŢIE! *In cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanţare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condiţiilor de mai sus.*

ATENŢIE! Un beneficiar poate depune o singură cerere în cadrul aceleiaşi sesiuni de depunere proiecte deschise de GAL. Acesta poate depune o nouă cerere în cadrul altei sesiuni.

Capitolul 4 - CONDIŢII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

4.1 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare, solicitantul să stabilească obiectiv punctajul pe care proiectul îl realizează.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Masurii M1/1C, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- ✓ Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- ✓ Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL Valea Teleajenului;
- ✓ Solicitantul care depune proiect pe aceasta măsură va trebui să fie înființat legal și să fie autorizat să presteze activitățile propuse în proiect și prevăzute în fișa măsurii;
- ✓ Proiectele de formare profesională corespund obiectivelor strategiei Gal Valea Telejeanului;
- ✓ Solicitantul trebuie să dispună de personal calificat, propriu sau cooptat cu experiență similară anterioară;
- ✓ Solicitantul trebuie să dispună de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților propuse prin proiect;
- ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment/lichidare/insolvență;
- ✓ Solicitantul nu are datorii către instituțiile de stat;
- ✓ În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;
- ✓ Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare;
- ✓ Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. Numărul minim de participanţi instruiţi şi certificaţi - 13 persoane

ATENŢIE! * - Partea practică a unui proiect poate fi realizată în funcţie de specificul acesteia şi în sala în care se desfaşoară cursurile. Analiza unor date contabile sau realizarea unei imagini/brand al beneficiarului final - partenerului neimpunând realizarea tuturor activităţilor la sediul partenerului

ATENŢIE! ** Nu este permisă participarea aceleiaşi persoane din grupul ţintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeaşi tematică (inclusiv finanţată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declaraţiei pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi ataşată la Raportul de activitate.

4.2 Tematici propuse pentru acordarea sprijinului

Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Acţiuni eligibile:

- Organizare cursuri de formare profesională de scurtă durată şi acţiuni de dobândire de competenţe în domeniul agricol:
- Diversificarea activităţilor în exploataţiile agricole, îmbunătăţirea calităţii producţiei, igiena şi siguranţa alimentelor, crearea de condiţii pentru a asigura bunăstarea animalelor şi sănătatea

plantelor, siguranţa muncii, folosirea fertilizanţilor şi amendamentelor in agricultură în concordanţă cu standardele Uniunii Europene;

- Îmbunătăţirea şi încurajarea afacerilor în domeniul agricol;
- Îmbunătăţirea cunoştinţelor privind protecţia mediului;
- Pregătire tehnică (noi tehnologii informaţionale, introducerea de inovaţii, difuzarea rezultatelor cercetării şi a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- Managementul durabil al terenurilor agricole;
- Diversificarea activităţilor în exploataţiile agricole;
- Dezvoltarea unor capacităţi inovative în lanţul agro-alimentar;
- Însuşirea cerinţelor privind eco-condiţionalitatea şi aplicarea unor metode de producţie compatibile cu întreţinerea şi ameliorarea peisajului, respectiv cu protecţia mediului;
- Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoştinţe TIC, etc).

Acţiuni neeligibile:

- Organizare de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educaţie sau sisteme de învăţământ secundar şi superior;
- Organizare cursuri de formare profesională finanţate prin alte programe;
- Cheltuieli cu investiţiile.

Capitolul 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

5.1 Cheltuieli eligibile:

- Onorarii prestatori (inclusiv salarii, cazare, masa şi transport)
- Cheltuieli pentru derularea activităţii (inclusiv partea practică);
- Cazare, masa şi transport (după caz);
- Materiale didactice şi consumabile (inclusiv pentru partea practică);
- Închiriere de echipamente necesare;
- Închiriere de spaţii pentru susţinerea activităţii;
- Închiriere mijloace de transport persoane (cursanţi şi lectori);
- Cheltuieli generate de realizarea materialelor rezultate din partea practică a cursului (etichete, bannere, pliante, brosuri, site, etc.);
- Alte cheltuieli strict legate de implementarea activităţilor de formare profesională şi informare (cu justificare);

5.2 Cheltuieli neeligibile:

- Costuri legate de cursuri de formare profesională care fac partea din programul de educaţie sau sistem de învăţământ secundar şi superior;
- Costuri legate de cursuri de formare profesională finanţate prin alte programe;
- Cheltuieli care nu servesc exclusiv acţiunilor de formare profesională/informare;
- Cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 şi anume:
  (a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare şi pentru fondurile mutuale în condiţiile menţionate în M17;
  (b) achiziţionarea de terenuri construite şi neconstruite;
  (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;

Capitolul 6 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

6.1 Completarea şi depunerea Cererii de finanţare

Cererea de finanţare utilizată de solicitanţi va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecţie (format editabil).

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română şi trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galvaleateleajenului.ro

ATENTIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Anexa 1 - Cererea de finanţare însoţită de o detaliere pe cheltuieli şi justificarea acestora şi
   - ✓ Anexa 1A - Bugetul indicativ
   - ✓ Anexa 1A1 - Fundamentarea bugetară
   - ✓ Anexa 1B - Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului
   - ✓ Anexa 1C - Grafic calendaristic de implementare

2. Anexa 3 - Lista experţilor cu specificarea activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de fiecare expert propus, însoţită de:

- documente care să ateste expertiza experţilor de a implementa activităţile proiectului (cv- uri, diplome, certificate, referinţe, atestare ca formator din care să rezulte calificarea în domeniul în care se susţine cursul, inclusiv copie document de identitate, emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.)
- Anexa 3.1 - Declaraţie de disponibilitate experţi.

3. Documentele constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcţie de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, etc.)

3.1. Certificat constatator emis cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanţare, conform legislaţiei naţionale în vigoare, sa cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile legii 359/2004 şi din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanţilor înfiinţaţi în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii
4. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale şi sociale emise cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanţare
5. Situaţiile financiare depuse de solicitant (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.
6. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
8. Anexa 5 - Declaratie privind auditul proiectului
9. Anexa 6 - Declaraţie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
10. Anexa 7 - Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL
11. ALTE DOCUMENTE (după caz)

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Solicitantul depune Dosarul cererii de finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate, la sediul GAL, în 3 (trei) exemplare însoţite de copii electronice, astfel:

- Un exemplar letric (copie) şi un exemplar pe suport electonic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecţie şi monitorizare.
- Un exemplar letric (original) şi un exemplar pe suport electonic (CD), pentru depunere la AFIR după selecţia proiectului la GAL;
- Un exemplar letric (original) şi un exemplar pe suport electonic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanţare (Original şi Copie) trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanţare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Valea Teleajenului.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, aşa cum este precizat în formularul Cerere de finanţare sau de un împuternicit, sau prin procură (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunţului de selecţie.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanţare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face in termenul mentionat în apelul de selecţie. Proiectele vor fi inregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL şi vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi in concordanţă cu specificaţiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

6.2 Verificarea Dosarului Cererii de finantare

Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare se va efectua în concordanţă cu Anexa 8 - Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor

6.2.1 Verificarea conformităţii Cererii de finanţare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza Anexei 9 - Fişa de Verificare a Conformităţii şi a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Valea Teleajenului şi afişată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro

2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experţi evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.
3. Pentru a stabili dacă cererea de finanţare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL

Valea Teleajenului verifică dacă:
Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.
Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.
4. Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Valea Teleajenului vor verifica:
Dosarul Cererii respectă cerinţele de conformitate menţionate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;
Dosarul Cererii de finanţare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat şi cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.
Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».
5. Verificarea cererii de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârşitul Fişei de verificare a conformităţii), completându-se Fişa de verificare a conformităţii. La dosarul administrativ al cererii de finanţare, întocmit de experţii GAL, se va depune doar fişa de verificare a conformităţii, fără metodologie.
6. Evaluatorii emit fişa de conformitate a cererii în aceeaşi zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe Fişa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fişa de verificare a conformităţii prin menţiunea “Solicitatul refuză să semneze”.
7. În cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informaţiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.
8. După verificarea conformităţii cererii de finanţare pot exista două variante:
a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanţare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Teleajenului o cerere de renunţare la Cererea de Finanţare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părţi. Un exemplar al Cererii de Finanţare (copie) este necesar să rămână la GAL Valea Teleajenului, pentru

verificări ulterioare (Audit, Direcţia Generală Control, Antifraudă şi Inspecţii - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestaţii, etc).

9. Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanţi în cadrul aceleiaşi sesiuni de finanţare - dacă sesiunea mai este deschisă - sau în cadrul următoarei sesiuni de finanţare lansate de GAL Valea Teleajenului pentru aceeaşi măsură.

10. Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecţie a proiectelor.

11. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

12. Rezultatul etapei de verificare a conformităţii este completarea Fişei de verificare a conformităţii.

13. La nivelul GAL Valea Teleajenului se va arhiva documentaţia aferentă cererii de finanţare, conform procedurii interne de arhivare.

Erori de formă

În cazul în care expertul tehnic va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanţare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informaţia greşită şi scrie alăturat informaţia corectă;

- semnează în dreptul modificării şi o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanţare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

După finalizarea verificării conformităţii documentelor, expertul care a verificat cererea de finanţare înştiinţează solicitantul dacă cererea de finanţare este conformă/neconformă şi i se explică cauzele neconformităţii. Solicitantului i se înmânează documentele originale şi semnează Fişa de verificare a conformităţii initiale.

Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezenţa acestuia conformitatea documentelor “copie”cu documentele originale şi va bifa în căsuţele corespunzătoare din Fişă.

6.2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea eligibilităţii se realizează pe baza Anexei 10 - Fişa de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate, elaborată de GAL Valea Teleajenului şi afişată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro Pentru cererile de finanţare care se verifică la nivelul GAL Valea Teleajenului, Managerul GAL va repartiza cererile de finanţare conforme la doi experţi, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fişa de verificare a eligibilităţii se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformităţii, în contextul în care nu se solicită informaţii suplimentare şi nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experţii GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fişa de verificare a eligibilităţii se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformităţii.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare”, Cererea de Finanţare va fi

declarată neeligibilă.
Asociaţia GAL Valea Teleajenului îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirea fişei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informaţiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea.
Pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare.

Informaţiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

6.2.3 Verificarea criteriilor de selecţie

La etapa de verificare a criteriilor de selecţie se vor verifica doar proiectele conforme şi eligibile.
Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 20 puncte.
Verificarea criteriilor de selecţie se realizează pe baza Anexei 11- Fişa de Verificare a Criteriilor de selecţie, respectiv punctajele pentru fiecare criteriu în parte şi pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
Verificarea criteriilor de selecţie a dosarului de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea criteriilor de selecţie, existentă la sfârşitul Fişei de Verificare a Criteriilor de Selecţie. La dosarul administrativ al cererii de finanţare, întocmit de experţii GAL, se va depune doar fişa de verificare a criteriilor de selecţie cu punctajul aferent, fără metodologie.
Fişa de criteriilor de selecţie se emite în maxim 2 zile de la emiterea fişei de verificare a eligibilităţii proiectului, în funcţie de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL Valea Teleajenului.

Capitolul 7 - SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Principiile şi criteriile de selecţie

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecţie din fişa măsurii .

Grupul de Acţiune Locală „Valea Teleajenului" are următoarele criterii de selecţie:

Criterii de selecție		Punctaj
CS1. Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului și experiența anterioară a trainerilor		**Maxim 50 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS1
a) **Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului**		
Agricultură ecologică/Măsuri de protecţie a mediului	10 p	
Marketingul produselor agricole	10 p	
Tehnologii agricole	10 p	
Managementul fermei	10 p	
b) **experiența anterioară a trainerilor**		
- pentru un expert care a derulat 1-3 proiecte de formare profesională	5 p	
- pentru un expert care a derulat mai mult de 3 proiecte de formare profesională	10 p	
CS 2 - Metode de implementare eficiente și termene accelerate privind implementarea		**Maxim 10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2
a) metode de implementare eficiente	2 p	
b) termenul de implementare	max 8 p	
CS 3 - Relevanţa proiectului faţă de grupul/grupurile ţintă stabilite în proiect		**5 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS3
CS 4 Relevanța proiectului fața de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Telejeanului		**5 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS4
CS 5 Proiectele depuse vor demonstra valoarea adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului		**5 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS5
CS 6 Utilizarea exemplelor locale, informații privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare		**5 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS6
CS 7 Eficiența utilizării fondurilor alocate măsurii		**Max 20 puncte** dacă este îndeplinit criteriul CS7
Total: 100 puncte		
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 puncte**		
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile): **CS 1. - Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului și experiența anterioară a trainerilor;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 7, **CS 7 Eficiența utilizării fondurilor alocate măsurii;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 7, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 2, **CS 2 - Metode de implementare eficiente și termene accelerate privind implementarea;** dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 2, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 3,		

CS 3 - Relevanţa proiectului faţă de grupul/grupurile ţintă stabilite în proiect; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 3, atunci se trece la departajare conform criteriului CS4,
CS 4 Relevanța proiectului fața de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Telejeanului. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 4, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 5,
CS 5 Proiectele depuse vor demonstra valoarea adăugată pentru teritoriul GAL Valea Teleajenului Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 5, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 6,
CS 6 Utilizarea exemplelor locale, informații privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare
În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de cursanți propuși.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

7.2 Procedura de selecţie

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie elaborează şi aprobă un Raport de Selecţie (Intermediar), care se publică pe pagina de web www. galvaleateleajenului. ro la secţiunea Finanţare/ Rapoarte de Selecţie. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi. Solicitanţii care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecţie (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.
Comitetul de Selecţie va emite Raportul de selecţie final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galvaleateleajenului.ro Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.
GAL Valea Teleajenului îşi rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar şi perioada de primire a contestaţiilor şi poate să elaboreze direct Raportul de Selecţie Final în situaţia în care nu există proiecte eligibile si neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecţie şi când nu există condiţii care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare şi selecţie.
Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse şi declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Valea Teleajenului va întocmi, un Raport de Selecţie Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecţie Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afişează la sediul GAL şi se transmite solicitanţilor, în aceeaşi zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.
Dacă în cadrul apelului de selecţie a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecţie Final, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de selecţie.
Raportul de Selecţie Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului şi se transmite solicitanţilor, în aceeaşi zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

7.3 Conflict de interese

Daca unul dintre experţii evaluatori/membrii comitetului de selecţie/membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor constată că se află într-o situaţie de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanţii proiectelor depuse, acesta nu are drept de evaluare/vot şi nu va participa la respectivul proces. În acest sens el va înainta către GAL o cerere de retragere, argumentând motivul. Toţi experţii evaluatori/membrii comitetului de selecţie/membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor vor completa câte o declaraţie privind evitarea conflictului de interese, conform prevederilor capitolului 12 din SDL GAL.

Capitolul 8 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După verificarea conformităţii şi eligibilităţii de catre OJFIR Prahova a proiectelor selectate de catre GAL, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Contractare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare si semnarea Contractului de Finanţare*”

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în termenul prevăzut în notificare

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Cazier judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect. Extrasul cazierului judiciar se solicită şi se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
3. 1 .CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI conform legislaţiei în vigoare.
   SAU
   2.STATUT pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările şi completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările şi completările ulterioaresi grupuri de producători înfiinţate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare.
   Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autorităţile competente menţionează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).
   SAU
   3. DOCUMENTE ECHIVALENTE celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informaţii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conţină.
4. Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
5. Dovada achitarii integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul.

ATENTIE! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Capitolul 9 - ACHIZIŢIILE - PLATA

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice pentru beneficiarii privati.

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect şi/sau parteneri, cu respectarea condiţiilor din Anexa IV la contractul de finanţare - Instrucţiuni de achiziţii.

Contractele de achiziţii vor fi încheiate şi depuse la GAL/AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanţare

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achizitia derulată.

întreaga procedură de achiziţii servicii, bunuri cu sau fara montaj si de execuţie lucrări (constructii, modernizări) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe siteul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziţii şi instrucţiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât şi pentru ofertanţi, condiţia cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentaţiilor de avizare a lucrărilor de intervenţie necesare întocmirii cererii de finanţare se vor derula, după cum urmează :

a) Contractele < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.
b) Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, confom Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanţare cu AFIR, procedura de achiziţii se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziţii pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investiţiilor care presupun achizitii simple beneficiarul/partenerii este/sunt obligat/obligaţi să finalizeze procedura de achiziţii conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020 şi să încarce dosarele de achiziţii în maxim 3 luni, urmând să depună o tranşă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziţii conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziţii în termen de maxim 6 luni şi să depună o tranşă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după incheierea contractului de finanţare.

Achiziţie simplă *- reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte / conform bazei de date cu preţuri de referinţă aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată*

pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat alfinanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, maşini, utilaje si instalaţii tehnologice fără montaj si servicii, precum cel de consultanţă, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziţie.

Achiziţie complexă care prevede construcţii montaj *- reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte de către beneficiarul finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje si instalaţii tehnologice cu montaj si/ sau lucrări de construcţii si instalaţii si servicii prin atribuirea unui contract de achiziţie.*

ATENTIE! Solicitanţii care au desfăşurat licitaţii prin procedura „o singură ofertă" vor încarca dosarele pe portalul on-line de achiziţii după ce solicitantul va semna contractul de finanţare cu AFIR. Verificarea şi avizarea dosarelor de achiziţii în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziţii simple) şi CRFIR (achiziţii complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanţare cu AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineste prin:

A. Conflictul de interese intre beneficiar/ comisiile de evaluare si ofertanti:

Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie, etc) şi membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acţionariatului ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeaşi achiziţie (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private -anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a) Nediscriminarea;
b) Tratamentul egal;
c) Recunoaşterea reciprocă;
d) Transparenţa;
e) Proporţionalitatea;
f) Eficienţa utilizării fondurilor;
g) Asumarea răspunderii.

ATENŢIE! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

ATENŢIE! Procedurile de achiziţii se vor desfăşura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achiziţii a AFIR. Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului doreşte să desfăşoare procedura de achiziţii-selecţie de oferte, se vor notifica posibilii ofertanţi prin documentaţia de atribuire cu privire la cine a depus invitaţia de participare (beneficiarul sau partenerul).

De asemenea, în cazul procedurii de achiziţii - o singură ofertă, dosarele de achiziţii se vor depune tot de pe acelaşi cont.

Capitolul 10 - TERMENE LIMITĂ SI CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI SI A TRANSELOR DE PLATĂ

Beneficiarii au obligaţia să depună la GAL şi la AFIR (CRFIR) Declaraţiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanţare. În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare (iniţială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu odată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcţie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR/CRFIR/GAL sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Capitolul 11- MONITORIZAREA PROIECTULUI

Fiind un proiect de servicii nu are perioada de monitorizare dupa depunerea ultimei cereri de plata.
Atat GAL-ul cat si AFIR-ul prin OJFIR Prahova/CRFIR Targoviste pot face vizite de monitorizare in perioada de implementare a proiectului.
Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin GAL „Valea Teleajenului", consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să ne contactati la sediul GAL din Com. Măgurele, Sat Măgurele nr 226, jud. Prahova, cat si pe adresa de email office@galvaleateleajenului.ro sau la tel. 0344 159 128 sau fax 0344 159 129