GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru
MĂSURA M1/1C
Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol

Versiunea 1 - Martie 2019

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA M1/1C –Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol

Versiunea 1 - Martie 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - Axa LEADER prin Grupul de Acțiune Locală Valea Teleajenului şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale GAL Valea Teleajenului.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galvaleateleajenului.ro

CUPRINS

Definiții și Abrevieri 4
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE 7
1.1. Contribuţia MĂSURII M1/1C- Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol la domeniile de intervenție: 7
1.2 Contribuția publică totală a măsurii: 8
1.3 Tipul și rata sprijinului: 8
1.4 Legislație națională și europeană aplicabilă: 8
1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii: 11
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR 12
2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele: 12
2.2 Perioada de depunere a proiectelor: 12
2.3 Alocarea pe sesiune 12
2.4 Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect 12
Capitolul 3 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI 13
3.1 Beneficiari eligibili 13
3.2 Condiții de depunere proiect 14
Capitolul 4 - CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 15
4.1 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 15
4.2 Tematici propuse pentru acordarea sprijinului 16
Capitolul 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 17
5.1 Cheltuieli eligibile: 17
5.2 Cheltuieli neeligibile: 17
Capitolul 6 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 18
6.1 Completarea și depunerea Cererii de finanțare 18
6.2 Verificarea Dosarului Cererii de finantare 20
Capitolul 7 – SELECTIA PROIECTELOR 24
7.1 Principiile și criteriile de selecție 24
7.2 Procedura de selectie 25
7.3 Conflict de interese 26
Capitolul 8 – CONTRACTAREA FONDURILOR 27
Capitolul 9 – ACHIZIȚIILE - PLATA 28
Capitolul 10 - TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A TRANȘELOR DE PLATĂ 31
Capitolul 11- MONITORIZAREA PROIECTULUI 32

Definiţii şi Abrevieri

Definiţii:

- **Beneficiar** – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;

- **Cerere de Finanţare** - formularul de cerere de finanţare şi documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular;

- **Cofinanţare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

- **Dosarul cererii de finanţare** – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obţinerii finanţării prin măsurile finanţate din FEADR, aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

- **Fişa măsurii** – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR**;**

- **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

-**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

-**Măsura** - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

- **Pista de audit** – dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacţie din momentul iniţierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operaţiunilor

- **Proiect** – orice operaţiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR Axa 2014-2020 LEADER finanţate din FEADR

-**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică

vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

-**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

- **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

- **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

-**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

- AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

- AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare

- APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

- CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

- CF – Cerere de finantare

- DI – Domeniu de Interventie

- FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

- GAL – Grupul de Acțiune Locală ,,Valea Teleajenului''

- MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

- OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

-PA – Plan de afaceri

- PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

- POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu
- PT – Proiect tehnic
- SDL - Strategie de Dezvoltare Locala
- SF – Studiu de fezabilitate
- UAT – Unitate Administrativ Teritoriala (Comuna sau Oras)

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuţia MĂSURII M1/1C- Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol la domeniile de intervenție:

Măsura M1/1C Îmbunătățirea competențelor și formare profesională în domeniul agricol se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art. 14 și contribuie la domeniul de intervenție DI 1C Încurajarea învățării pe tot parcursul vieţii şi a formării profesionale în sectoarele agricol şi Forestier

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 1C – „*Încurajarea învățării pe tot parcursul vieţii şi a formării profesionale în sectoarele agricol şi Forestier*".

Sprijinul acordat prin măsura M1/1C, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația din teritoriul GAL

Obiectiv de dezvoltare rurală:

a) Favorizarea competitivității agriculturii;
b) Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale,

Obiective specifice ale măsurii :

a) Dobândirea de informații și cunoștințe privind valorificarea potențialului agricol autohton, în special în rândul tinerilor;

b) Creșterea nivelului de pregătire profesională și informare pentru a aplica practici inovative în domeniul agricol și diseminarea cunoștințelor acumulate;

c) Reducerea fenomenului de migrare în rândul tinerilor prin desfășurarea activităților agricole competitive în teritoriul GAL Valea Teleajenului;

Măsura contribuie la prioritatea prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

- Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale (P1).

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție : 1C - „Încurajarea învățării pe tot parcursul vieţii şi a formării profesionale în sectoarele agricol şi Forestier" (*Art. 5, al. 1, lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013*);

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

M2.1/2A - Realizarea investiții pentru fermele mici în vederea deschiderii spre piață
M2.2/2B - Sprijin pentru tinerii fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă

Sinergia cu alte măsuri din SDL: -

1.2 Contribuția publică totală a măsurii:

Contribuția publică totală a măsurii conform SDL GAL „Valea Teleajenului"este de **5.000 Euro**. Aceasta se adresează întregului teritoriu GAL.

1.3 Tipul și rata sprijinului:

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operaţiunilor negeneratoare de venit, ajutorul public aferent măsurii este de 100% din totatul cheltuielilor eligibile.

1.4 Legislație națională și europeană aplicabilă:

Legislaţia naţională:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării,aprobată cu modificările și completărileprin Legea nr. 56/2016;;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului (OUG) nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contracteor de concesiune de servicii cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 925/2006 pentru aplicarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de Guvern nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea Nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului (OUG) nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către personae fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale cu modificările şi completările ulterioare
- Legea Nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţă de Guvern (OG) nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal şi reglementarea unor măsuri fiscal;
- Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea

Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor;

- Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenţiei pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Legislaţia europeană:

- Art.67 din Reg. UE 1303/2013,Reg(CE)1407/2013.
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului

European şi al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, în ceea ce priveşte metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă şi a ţintelor în cadrul de performanţă şi nomenclatura categoriilor de intervenţie pentru fondurile structurale şi de investiţii europene;

- Acord de Parteneriat România 2014RO16M8PA001.1.2 din august 2014.
- R (UE) nr. 1336/2013 de modificare a directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE, 2009/81/CE ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce priveşte pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie
- Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr.640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte Sistemul Integrat de Administrare şi Control şi condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor şi pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală şi al ecocondiţionalităţii;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

- Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;
- Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;
- Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul europen agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii:

Măsura se adresează tuturor beneficiarilor eligibili din teritoriul GAL „Valea Teleajenului” și anume: orașul Plopeni și comunele: Bălțești, Dumbrăvești, Gornet, Lipănești, Măgurele, Gura Vitioarei și din afara acestora, cu condiția ca beneficiarii finali ai proiectului (cursanții) să fie domiciliați sau să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL

Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

2.1 Locul unde vor fi depuse proiectele:
Depunerea dosarului Cererii de finanțare se va face la sediul Asociației GAL Valea Teleajenului – Jud. Prahova, Sat Măgurele, Comuna Măgurele, Nr. 226, de luni până vineri, în intervalul specificat în apelul de selecție.

2.2 Perioada de depunere a proiectelor:
Sesiunea de depunere a proiectelor va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Valea Telejeanului.* Calendarul estimativ, respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web www.galvaleateleajenului.ro și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL *Valea Telejeanului*.
Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Valea Teleajenului. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată / afișată:

- Pe site-ul propriu www.galvaleateleajenului.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Teleajenului - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media cu acoperire regională - varianta simplificată.

Apelurile de selecție pot fi prelungite. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 2.2/2B.

2.3 Alocarea pe sesiune
Contribuția publică totală a măsurii conform SDL GAL „Valea Teleajenului”este de **5.000 Euro**. Aceasta se adresează întregului teritoriu GAL. Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operaţiunilor negeneratoare de venit, ajutorul public aferent măsurii este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

2.4 Punctaj minim pentru acceptarea unui proiect
Punctaj minim al unui proiect pentru a intra in procesul de selectie al acestei masuri este de 20 puncte, conform procedurii de evaluare – selectie a GAL „Valea Teleajenului” versiune publicată pe site-ul GAL www.galvaleateleajenului.ro

Capitolul 3 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Beneficiari eligibili

Entități publice sau private (inclusiv ONG-uri) **care activează în domeniul formării profesionale a adulților,** cu sediul în GAL sau în afara acestuia cu condiţia ca beneficiarii finali (cursanţii) ai acestei măsuri să îşi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL.

Certificatul constatator ORC al Solicitantului trebuie sa **cuprindă codul CAEN 8559 autorizat**, în conformitate cu prevederile legii 359/2004.

Beneficiarii indirecţi (finali)

- Persoane active în sectorul agricol din teritoriul Asociației GAL Valea Telejeanului care desfășoară activități în domeniul agricol;
- Beneficiarii măsurilor M 2.1 și M 2.2 finanțate prin GAL Valea Telejeanului;

Persoanele juridice pot fi constituite ca:

- **Persoana fizică autorizată** (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi individuale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi familiale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăţi comerciale** (înfiinţate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificarile ulterioare);
- **Societăţi agricole şi alte forme de asociere în agricultură** (înfiinţate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările şi completările ulterioare)
- **Asociaţii şi fundaţii** (înfiinţate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înfiinţate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** înfiinţate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producatori** (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislaţiei naţionale în vigoare**;
- **Organizații neguvernamentale, consilii locale, unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement şi de alimentaţie publică**;
- **Alte entităţi relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.)**, pe baza obiectivelor proiectului.

3.2 Condiții de depunere proiect

Condițiile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost finanțat trebuie menținute pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;
- Solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta dovada cofinanțării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

ATENȚIE! *În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.*

ATENȚIE! Un beneficiar poate depune o singură cerere în cadrul aceleiași sesiuni de depunere proiecte deschise de GAL. Acesta poate depune o nouă cerere în cadrul altei sesiuni.

Capitolul 4 - CONDIȚII MINIME PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

4.1 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare, solicitantul să stabilească obiectiv punctajul pe care proiectul îl realizează.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Masurii M1/1C, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- ✓ Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- ✓ Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislaţia în vigoare în România;
- ✓ Solicitantul are prevăzut că domeniu de activitate activităţi specifice în domeniul de formare profesională;
- ✓ Soicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
- ✓ Solicitantul dovedeşte experienţă anterioară relevanţă în proiecte de formare profesională;
- ✓ Solicitantul dispune de capacitatea tehnică şi financiară necesară derulării activităţilor specifice de formare;
- ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare;
- ✓ Solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată ale impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
- ✓ Solicitantul trebuie să prezinte un document (ex. Acord) din care să rezulte parteneriatul/asocierea cu o entitate care îşi desfăşoară activitatea în teritoriul GAL "Valea Teleajenului", în incinta căreia a se desfăşoare partea practică a proiectului;*
- ✓ Proiectul trebuie să fie compus dintr-o parte teoretică şi o parte practică, partea practică trebuie să se desfăşoare cel puţin pe o perioadă de timp egală cu partea teoretică.
- ✓ În Cererea de Finanțare beneficiarul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;
- ✓ **Grupul țintă** trebuie să fie format din persoane active în sectorul agricol din teritoriul Asociației GAL Valea Telejeanului care desfășoară activități în domeniul agricol;**
- ✓ **Numărul minim de participanți instruiți și certificați – minim 13 persoane**

ATENȚIE! * - Partea practică a unui proiect poate fi realizată în funcție de specificul acesteia și în sala în care se desfașoară cursurile. Analiza unor date contabile sau realizarea unei imagini/brand al beneficiarului final – partenerului neimpunând realizarea tuturor activităților la sediul partenerului

ATENȚIE! ** Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atașată la Raportul de activitate.

4.2 Tematici propuse pentru acordarea sprijinului

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

- Organizare cursuri de formare profesională de scurtă durată și acțiuni de dobândire de competențe în domeniul agricol:
- Diversificarea activităților în exploatațiile agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor in agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
- Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în domeniul agricol;
- Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- Managementul durabil al terenurilor agricole;
- Diversificarea activităților în exploatațiile agricole;
- Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului;
- Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc).

Acțiuni neeligibile:

- Organizare de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- Organizare cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- Cheltuieli cu investițiile.

Capitolul 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

5.1 Cheltuieli eligibile:

- Onorarii prestatori (inclusiv salarii, cazare, masa şi transport)
- Cheltuieli pentru derularea activităţii (inclusiv partea practică);
- Cazare, masa şi transport (după caz);
- Materiale didactice şi consumabile (inclusiv pentru partea practică);
- Închiriere de echipamente necesare;
- Închiriere de spaţii pentru susţinerea activităţii;
- Închiriere mijloace de transport persoane (cursanţi şi lectori);
- Cheltuieli generate de realizarea materialelor rezultate din partea practică a cursului (etichete, bannere, pliante, brosuri, site, etc.);
- Alte cheltuieli strict legate de implementarea activităţilor de formare profesională şi informare (cu justificare);

5.2 Cheltuieli neeligibile:

- Costuri legate de cursuri de formare profesională care fac partea din programul de educaţie sau sistem de învăţământ secundar şi superior;
- Costuri legate de cursuri de formare profesională finanţate prin alte programe;
- Costuri cu investiţiile (inclusive cele demonstrative);
- Cheltuieli care nu servesc exclusiv acţiunilor de formare profesională/informare;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

  (a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  (b) achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;
  (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

Capitolul 6 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

6.1 Completarea și depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română şi trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galvaleateleajenului.ro

ATENTIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Anexa 1 -** Cererea de finanțare însoțită de o detaliere pe cheltuieli și justificarea acestora și
   - ✓ Anexa 1A – Bugetul indicativ
   - ✓ Anexa 1A1 – Fundamentarea bugetară
   - ✓ Anexa 1B - Declarație pe propria răspundere a solicitantului
   - ✓ Anexa 1C – Grafic calendaristic de implementare

2. Anexa 2 - Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă împreună cu Procese verbale de predare-primire/recepție sau Documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

3. Anexa 3 - Lista experților cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus, însoțită de:

- **documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (**cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator** din care să rezulte calificarea în domeniul în care se susține cursul, inclusiv **copie document de identitate**, emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
- **Anexa 3.1** - Declarație de disponibilitate experți.

4. Documentele constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.)

4.1. Certificat constatator emis cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare, conform legislației naționale în vigoare, sa **cuprindă codul CAEN 8559 autorizat**, în conformitate cu prevederile legii 359/2004 și din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale şi sociale emise cu cel mult 30 zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare

6. Situațiile financiare depuse de solicitant (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.

7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
8. **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor
9. Document (ex. Acord– Anexa 4) din care să rezulte parteneriatul/asocierea cu o entitate care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL "Valea Teleajenului", în incinta căreia să se desfășoare partea practică a proiectului
10. Copia actului de identitate a reprezentantului legal
11. Anexa 5 - Declaratie privind auditul proiectului
12. Anexa 6 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

13. Anexa 7 - Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL

14. ALTE DOCUMENTE (după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul depune Dosarul cererii de finanțare cu anexele tehnice şi administrative atașate, la sediul GAL, în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:
- Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electonic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electonic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Valea Teleajenului.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, aşa cum este precizat în formularul Cerere de finanţare sau de un împuternicit, sau prin procură (în original) a reprezentantului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită de depunere a proiectelor, conform anunţului de selecţie.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanţare.

Primirea proiectelor depuse la GAL se va face in termenul mentionat în apelul de selecție. Proiectele vor fi inregistrate într-un registru special, de către persoana desemnată din cadrul echipei tehnice a GAL și vor primi un număr de înregistrare. Depunerea va fi in concordanță cu specificațiile din apelul de lansare al sesiunii de proiecte.

6.2 Verificarea Dosarului Cererii de finantare

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare se va efectua în concordanță cu **Anexa 8 –** Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

6.2.1 Verificarea conformității Cererii de finanţare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza **Anexei 9 -** Fişa de Verificare a Conformităţii și a procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro

2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

3. Pentru a stabili dacă cererea de finanţare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Valea Teleajenului verifică dacă:

Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada licitaţiei de proiecte şi a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeaşi cerere de finanţare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformităţii la acest stadiu, cererea de finanţare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Valea Teleajenului vor verifica:

Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit şi electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface şi dosarul va fi legat din nou.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

5. Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără metodologie.

6. Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu doreşte să semneze de luare la cunoştinţă, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin menţiunea “Solicitatul refuză să semneze”.

7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanţare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanţare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Valea Teleajenului o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Valea Teleajenului, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Valea Teleajenului pentru aceeași măsură.

10. Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

11. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fişei de verificare a conformității.

13. La nivelul GAL Valea Teleajenului se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

Erori de formă

În cazul în care expertul tehnic va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanţare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informaţia greşită şi scrie alăturat informaţia corectă;

- semnează în dreptul modificării şi o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanţare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă.

După finalizarea verificării conformităţii documentelor, expertul care a verificat cererea de finanţare înştiinţează solicitantul dacă cererea de finanţare este conformă/neconformă şi i se explică cauzele neconformităţii. Solicitantului i se înmânează documentele originale şi semnează Fişa de verificare a conformităţii initiale.

Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezenţa acestuia conformitatea documentelor "copie"cu documentele originale şi va bifa în căsuţele corespunzătoare din Fişă.

6.2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea eligibilității se realizează pe baza **Anexei 10** - Fișa de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate, elaborată de GAL Valea Teleajenului și afișată pe site-ul www.galvaleateleajenului.ro
Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Valea Teleajenului, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".
Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.
În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Valea Teleajenului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirea fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

6.2.3 Verificarea criteriilor de selecție

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 20 puncte.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza **Anexei 11**- Fișa de Verificare a Criteriilor de selecție, respectiv punctajele pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanţare se face conform Metodologiei pentru verificarea criteriilor de selecție, existentă la sfârşitul Fişei de Verificare a Criteriilor de Selecție. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a criteriilor de selecție cu punctajul aferent, fără metodologie.

Fișa de criteriilor de selecție se emite în maxim 2 zile de la emiterea fișei de verificare a eligibilității proiectului, în funcție de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL Valea Teleajenului.

Capitolul 7 – SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Principiile și criteriile de selecție

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție din fișa măsurii .

Grupul de Acțiune Locală „Valea Teleajenului" are următoarele criterii de selecție:

Nr. Crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1	**CS 1 - Experienţa formatorilor** a) min 1 proiect de formare – 10 puncte b) 2-3 proiecte de formare implementate – 20 puncte c) mai mult de 3 proiecte implementate – 30 puncte	**Maxim 30 puncte**
2	**CS 2 - Principiul eficienței utilizării fondurilor** a) Punctajul maxim se va acorda solicitantului care a propus costul cel mai mic pentru o zi de instruire pe cursant dintre costurile pentru o zi de instruire pe cursant propuse de către ceilalți solicitanți care au depus Cereri de Finanțare în cadrul aceluiași apel de propuneri de proiecte. b) Punctajul pentru ceilalți solicitanți se va acorda aplicând următoarea formulă: Punctaj = costul cel mai mic/costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de Finanțare analizată x 20 pct.	**Maxim 20 puncte**
3	**CS 3 - Tematică** a) Agricultură ecologică/Măsuri de protecţie a mediului - 10 puncte b) Marketingul produselor agricole -10 puncte c) Tehnologii agricole - 10 puncte d) Managementul fermei – 10 puncte	**Maxim 40 puncte**
4	**CS 4 - Nivelul calitativ și tehnic propus al curriculei cursului și corelarea cu nevoile specifice de formare ale teritoriului (În acest mod formarea profesională nu este o acțiune individuală, ci produce un efect integrat care ajută la susținerea proiectelor dezvoltate pe celelalte Măsuri GAL: M2.1/2A, și M2.2/2B)** a) Curricula propusă de Solicitant identifică și dezvoltă concepte specifice și adaptate nevoilor grupului țintă – 5 puncte b) Curricula demonstrează efectul integrat ajută la susținerea proiectelor finanțate prin celelalte Măsuri GAL - M2.1/2A, și M2.2/2B) – 5 puncte	**Maxim 10 puncte**
	TOTAL	**100 puncte**
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 puncte**		
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):		

CS 1. - Experienţa formatorilor; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 2,
CS 2. - Principiul eficienței utilizării fondurilor; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 2, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 3,
CS 3 - Tematică; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS 3, atunci se trece la departajare conform criteriului CS 4,
CS 4 – Nivel tehnic și calitativ.
În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare în funcție de numărul de cursanți propuși.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

7.2 Procedura de selectie

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie elaborează şi aprobă un **Raport de Selecţie (Intermediar),** care se publică pe pagina de web www.galvaleateleajenului.ro la secțiunea Finanțare/ Rapoarte de Selecție. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi.

Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, **pot depune contestaţii** la sediul GAL. Contestaţiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluţionare a contestaţiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecţie.

Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de selecţie final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galvaleateleajenului.ro Raportul de Selecţie Final şi va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin notificări.

GAL Valea Teleajenului își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct **Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate**, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Valea Teleajenului va întocmi, un **Raport de Selecție Intermediar**. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Selecție Final**, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Valea Teleajenului și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

7.3 Conflict de interese

Daca unul dintre experții evaluatori/membrii comitetului de selecție/membrii comisiei de soluționare a contestațiilor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de evaluare/vot și nu va participa la respectivul proces. În acest sens el va înainta către GAL o cerere de retragere, argumentând motivul. Toți experții evaluatori/membrii comitetului de selecție/membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor completa câte o declarație privind evitarea conflictului de interese, conform prevederilor capitolului 12 din SDL GAL.

Capitolul 8 – CONTRACTAREA FONDURILOR

După verificarea conformității și eligibilității de catre OJFIR Prahova a proiectelor selectate de catre GAL, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Contractare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare şi semnarea Contractului de Finanţare*"

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în termenul prevăzut în notificare

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale** şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. **Cazier judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect**. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
3. 1.**CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI** conform legislaţiei în vigoare.

   SAU

   2.**STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioaresi grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare.
   Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autorităţile competente menţionează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

   SAU

   3. **DOCUMENTE ECHIVALENTE** celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
4. **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
5. **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere**, dacă este cazul.

ATENTIE! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Capitolul 9 – ACHIZIȚIILE - PLATA

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice pentru beneficiarii privati.

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la contractul de finanțare - Instrucțiuni de achiziții.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la GAL/AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achizitia derulată.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

a) **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.
b) **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, confom Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investiţiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul/partenerii este/sunt obligat/obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziţii în maxim 3 luni, urmând să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde **construcţii montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după incheierea contractului de finanțare.

Achiziție simplă *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.*

Achiziție complexă care prevede construcții montaj *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.*

ATENTIE! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încarca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineste prin:

A. Conflictul de interese intre beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație, etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private -anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a) Nediscriminarea;
b) Tratamentul egal;

c) Recunoaşterea reciprocă;
d) Transparenţa;
e) Proporţionalitatea;
f) Eficienţa utilizării fondurilor;
g) Asumarea răspunderii.

ATENŢIE! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

ATENŢIE! Procedurile de achiziții se vor desfășura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achiziții a AFIR. Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achiziții-selecție de oferte, se vor notifica posibilii ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine a depus invitația de participare (beneficiarul sau partenerul).

De asemenea, în cazul procedurii de achiziții – o singură ofertă, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.

Capitolul 10 - TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii au obligația să depună la GAL și la AFIR (CRFIR) Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu odată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR/CRFIR/GAL sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Capitolul 11- MONITORIZAREA PROIECTULUI

Fiind un proiect de servicii nu are perioada de monitorizare dupa depunerea ultimei cereri de plata.

Atat GAL-ul cat si AFIR-ul prin OJFIR Prahova/CRFIR Targoviste pot face vizite de monitorizare in perioada de implementare a proiectului.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin GAL „Valea Teleajenului", consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să ne contactati la sediul GAL din Com. Măgurele, Sat Măgurele nr 226, jud. Prahova, cat si pe adresa de email office@galvaleateleajenului.ro sau la tel. 0344 159 128 sau fax 0344 159 129